

Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

GHIDUL APLICANTULUI

SCHEMA DE GRANTURI MICI “ACCES LA FINANȚARE”

Lansată la data de 5 februarie 2019

Termen limită de depunere a proiectelor: 24 aprilie 2019

BUCUREȘTI, 2019



Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)
Strada Eugeniu Carada nr. 1, et.3, sector 3, București, România
Tel/Fax: (0040) 021 315 34 15; E-mail: office@frds.ro;
Web: www.frds.ro



CUPRINS

INFORMAȚII GENERALE	2
1. CONTEXTUL ȘI OBIECTIVELE SCHEMEI DE GRANTURI MICI. GRUPURI ȚINTĂ	2
1.1. Contextul și obiectivele schemei de granturi mici	2
1.2. Combaterea segregării	3
1.3. Grupuri țintă eligibile	4
1.4. Consultarea grupurilor țintă/actorilor locali	6
2. OBIECTIVUL ȘI ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE PROIECTULUI	7
2.1. Obiectivele proiectului	7
2.2. Rezultate așteptate	7
2.3. Activități eligibile	7
2.4. Promovarea proiectului	8
2.5. Drepturi asupra terenului/ clădirii	10
3. DURATA PROIECTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE	10
4. ENTITĂȚI ELIGIBILE ȘI PARTENERIAT	11
4.1 Promotori și parteneri de proiect eligibili	11
4.2 Selecția partenerilor	12
4.3 Acordul de parteneriat	12
4.4 Împărțirea bugetului între parteneri	13
5. BUGETUL PROIECTULUI	13
5.1 Cursul de referință pentru întocmirea bugetului proiectului	13
5.2 Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor	13
6. PROCEDURI DE ACHIZIȚII APLICABILE	15
7. RISCURI LA NIVELUL PROIECTULUI	16
8. DURABILITATEA PROIECTULUI	16
9. PROTECȚIA DATELOR	17
10. LISTA ANEXELOR	18

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Ghid al aplicantului își propune să completeze informațiile furnizate în cadrul Schemei de granturi mici „Acces la finanțare”, lansată la data de 5 februarie 2019 în cadrul Programului “Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” (numit în continuare “program”). În acest sens, se vor relua cele mai importante aspecte ale condițiilor de finanțare, furnizându-se clarificări și informații suplimentare.

1. CONTEXTUL ȘI OBIECTIVELE SCHEMEI DE GRANTURI MICI. GRUPURI ȚINTĂ

1.1. Contextul și obiectivele schemei de granturi mici

Una dintre țintele stabilite de România în cadrul Strategiei Europa 2020 o constituie reducerea populației expuse riscului de sărăcie sau excluziunii sociale cu 580.000 de persoane. În ciuda faptului că ținta națională a fost atinsă, România are, în continuare, o rată a sărăciei sau excluziunii sociale (AROPE) multe peste media europeană, în anul 2017 aceasta fiind de 35,7%, comparativ cu media UE de 22,4%¹.

Potrivit Strategiei de dezvoltare teritorială a României², incidența sărăciei este mult mai mare în mediul rural, față de mediul urban, numărul persoanelor sărace care trăiesc în localități rurale reprezentând peste 70% din populația săracă la nivel național.

Situația cea mai dificilă se regăsește în acele localități din mediul rural, dar și din mediul urban, care au pe teritoriul lor zone (comunități) ce prezintă caracteristici de marginalizare, în sensul că aici sunt prezente concentrări de gospodării cu venituri mici și persoane cu un nivel scăzut de educație și de competențe relevante pentru piața forței de muncă, care locuiesc în zone expuse la diferite pericole de mediu și unde serviciile publice sunt de slabă calitate sau nu sunt deloc.

La inițiativa Guvernului, Banca Mondială a elaborat două studii de referință pe tema marginalizării în România, ca instrumente de direcționare a programelor de reducere a sărăciei și promovare a incluziunii sociale: *Atlasul zonelor urbane marginalizate din România*³ și *Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România*⁴. Prezenta schemă de granturi mici utilizează conceptul de marginalizare așa cum a fost definit în studiile sus-menționate.

Pentru ruperea cercului vicios al sărăciei și creșterea calității vieții în comunitățile marginalizate este necesară dezvoltarea infrastructurii, care să faciliteze îmbunătățirea calității și accesului populației la serviciile de bază.

Cu toate că la dispoziția autorităților locale s-au aflat, în cele două perioade de programare de la aderarea României la UE, fonduri structurale și de investiții destinate dezvoltării locale, acestea nu au ajuns sau au ajuns insuficient în anumite localități din cauza lipsei capacității autorităților locale de a accesa aceste finanțări. Contextul social-economic al zonei sau lipsa resurselor umane specializate împiedică o serie de autorități locale să elaboreze proiecte și să acceseze finanțări, în

¹ Potrivit Eurostat:

https://ec.europa.eu/eurostat/tgm/refreshTableAction.do?tab=table&plugin=1&pcode=t2020_50&language=en

² Disponibilă la adresa: http://www.sdtr.ro/fckeditor/uploads/file/Anexa%201%20-%20SDTR_21_09_2016NTC5_10CLFINALformat.doc

³ Disponibil la adresa:

<http://documents.worldbank.org/curated/en/857001468293738087/pdf/882420WP0P1430085232B00OUO0900Atlas.pdf>

⁴ Disponibil la http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf

special în cazul proiectelor de infrastructură, care necesită elaborarea în primă fază a unei documentații tehnice de investiții costisitoare. În alte situații, prioritizarea investițiilor, efectuată la nivel local sau micro-regional, nu a inclus anumite comunități marginalizate, adeseori cu populație de etnie romă.

Prezenta schemă de granturi mici are ca obiectiv creșterea capacității autorităților locale de a obține finanțări pentru implementarea măsurilor prevăzute în strategiile și planurile locale de dezvoltare, vizând dezvoltarea locală și reducerea sărăciei în comunități sărace, izolate/marginalizate, în acord cu abordarea prevăzută de Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei în România 2015-2020 în ce privește implementarea politicilor orientate către persoane (în domeniile social, educațional, sănătății, ocupării și locuirii) și a politicilor zonale (de integrare a comunităților marginalizate).

1.2. Combaterea segregării

În accepțiunea Comisiei Europene, segregarea reprezintă separarea fizică și socială a membrilor unui grup marginalizat de membrii grupurilor nemarginalizate și accesul inegal la serviciile de masă, incluzive și de calitate⁵.

De asemenea, Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene interzice discriminarea pe orice motiv, cum ar fi, printre altele, originea etnică sau socială, ori dizabilitatea (art 21.1). Segregarea constituie discriminare și, în consecință, este interzisă.

În România, dimensiunea educațională a segregării constituie obiectul Ordinului MENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, care precizează că "[...] este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al cerințelor educaționale speciale, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor, al mediului de rezidență și al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației" (art. 2.1)".

Așa cum se specifică în apelul de propuneri de proiecte, investițiile ce vor fi proiectate prin prezenta schemă de granturi mici vor respecta principiile non-segregării și desegregării.

Investițiile vor respecta principiul non-segregării, în sensul că nu vor crea servicii noi, segregate, sau dezvolta/menține serviciile segregate existente, care să separe/izoleze în continuare grupurile țintă vulnerabile față de restul comunității, cu excepția situațiilor în care propunerea demonstrează că măsurile de desegregare nu sunt posibile din motive obiective și că investiția propusă este însoțită de măsuri care vor conduce la crearea sau consolidarea relațiilor dintre grupul vulnerabil și restul comunității.

De exemplu, îmbunătățirea calității diverselor categorii de servicii sociale, definite în sens larg, dintr-o comunitate izolată și dezavantajată de romi poate conduce la îmbunătățirea condițiilor de trai, însă dacă aceste investiții conduc la creșterea gradului de concentrare și de izolare fizică a grupurilor marginalizate, atunci este încălcat principiul non-segregării. În acest caz, proiectul este eligibil doar dacă PP demonstrează că măsurile de de-segregare nu sunt posibile din cauze obiective (distanțe prea mari față de restul comunității, costuri ridicate etc), iar investiția propusă va fi însoțită de măsuri de interacțiune cu restul comunității, de preferință în sediile de furnizare a serviciilor ce fac obiectul investițiilor propuse.

⁵ A se consulta Ghidul Comisiei Europene adresat statelor membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare, disponibil la adresa: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf

Schema de granturi mici încurajează investițiile care promovează principiul desegregării, ceea ce înseamnă că investițiile vor contribui la eliminarea disparităților la nivel teritorial și social între comunitatea segregată și populația majoritară și la îmbunătățirea accesului acestora la infrastructură și servicii de calitate.

Se consideră că este pus în practică principiul desegregării dacă:

- investiția conduce la eliminarea sau reducerea semnificativă a decalajului care ține de calitatea serviciilor;
- investiția conduce la micșorarea/dispariția distanței fizice între comunitatea marginalizată și restul comunității.

Mai multe detalii și exemple privind modalitățile de punere în practică a celor două principii pot fi găsite în documentele sus-menționate.

În vederea susținerii respectării de către propunerea de proiect a principiului non-segregării, ce constituie criteriu de eligibilitate a proiectului în etapa de verificare formală, promotorul de proiect va completa Declarația pe proprie răspundere privind respectarea principiului non-segregării (Anexa 3 la Cererea de finanțare). În etapa de evaluare de conținut, experții evaluatori vor evalua măsura respectării celor două principii.

1.3. Grupuri țintă eligibile

După cum menționează apelul de proiecte, grupul țintă este reprezentat de comunități marginalizate rurale sau mic-urbane (cu până la 20.000 locuitori), locuite de persoane cu risc de sărăcie sau excluziune socială, care vor beneficia de investițiile care urmează a fi realizate prin finanțarea ulterioară ce va fi obținută de aplicanți, investiții pentru care prezenta schemă de grant finanțează elaborarea documentațiilor tehnice.

Potrivit Eurostat, persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (indicator AROPE) sunt acele persoane care se găsesc în cel puțin una din următoarele situații: sunt în risc de sărăcie; se confruntă cu o deprivare materială severă; trăiesc în gospodării cu o intensitate foarte redusă a muncii.

O comunitate este validată ca marginalizată dacă se demonstrează îndeplinirea cerințelor minime din tabelul de mai jos:

Criterii / Dimensiune	Indicatori cheie	Praguri minimale
Capital uman	Proporția persoanelor de 15-64 de ani care au absolvit maxim 8 clase (gimnaziu)	22%
	Proporția persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice	8%
	Proporția copiilor și tinerilor (0-17 ani) din populația totală	20,5%
Ocuparea forței de muncă	Proporția persoanelor de 16-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ	22,5%

Criterii / Dimensiune	Indicatori cheie	Praguri minimale
Locuire	Proporția locuințelor supraaglomerate (< 15,33 m2 pe persoană)	54%
	Nesiguranță locativă: proporția locuințelor ce nu sunt deținute în proprietate personală	12%

În raport cu pragurile minimale din tabelul de mai sus, comunitatea este validată ca marginalizată dacă **îndeplinește simultan** următoarele trei condiții:

- (1) are un nivel scăzut de capital uman;
- (2) are un nivel scăzut de ocupare în sectorul formal;
- (3) are condiții de locuire precară,

unde:

- (1) o **zonă/ comunitate are un nivel scăzut de capital uman** dacă oricare doi din cei trei indicatori corespunzători din tabel au valori ce depășesc pragul minimal aferent.
- (2) o **zonă/ comunitate are un nivel scăzut de ocupare a forței de muncă** în sectorul formal dacă indicatorul corespunzător din tabel are valori de peste 22,5% (pragul minimal).
- (3) o **zonă/ comunitate are condiții de locuire precară** dacă cel puțin unul dintre indicatorii din tabel au valori ce depășesc pragul minimal aferent.

Demonstrarea eligibilității unei comunități ca fiind marginalizată se poate face în două moduri:

a) pe baza studiilor de referință existente, după cum urmează:

- în cazul unităților administrative-teritoriale din zone rurale, comuna este identificată cu o rată de marginalizare în *Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România*⁶;
- în cazul unităților administrative-teritoriale din zone mic-urbane (cu mai puțin de 20.000 locuitori), orașul/municipiul este identificat în *Atlasul zonelor urbane marginalizate din România*⁷ cu un procentaj de populație care trăiește în zone marginalizate pe teritoriul său.

b) pe baza justificării de către aplicanți a caracterului de marginalizare al zonei, dacă unitatea administrativ-teritorială nu este inclusă, ca prezentând zone marginalizate, în studiile mai sus-menționate.

În acest din urmă caz, promotorul de proiect va organiza, anterior depunerii propunerii de proiect, un proces de analiză comunitară, colectând date și completând Fișa de validare a

⁶ *Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România*, Anexa 2 – Rata marginalizării la nivel de comună, pe regiuni de dezvoltare.

⁷ *Atlasul zonelor urbane marginalizate din România*, Anexa 8 Populația urbană pe baza tipologiei zonelor urbane

comunității(lor) marginalizate, (Anexa 1 la Cererea de finanțare, extrasă din *Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România*⁸).

Promotorii/partenerii de proiect vor utiliza *Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România și Atlasul zonelor urbane marginalizate din România* doar în scopurile prevăzute de prezentul apel de proiecte.

Unitățile administrativ-teritoriale cu populație de etnie romă vor primi punctaj specific în evaluare.

1.4. Consultarea grupurilor țintă/actorilor locali

În acord cu politica privind participarea socială, prevăzută de Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, selectarea obiectivelor de investiții care vor constitui obiectul cererilor de finanțare ce vor fi depuse în cadrul prezentei scheme de grant va fi realizată printr-un proces de tip dezvoltare comunitară participativă (DCP).

Acest mecanism are drept scop responsabilizarea și creșterea rolului persoanelor sărace în luarea deciziilor care le privesc, oferind grupurilor comunitare controlul asupra deciziilor și a investiții și distribuirii resurselor în proiectele de dezvoltare locală⁹. În procesul de consultare comunitară este recomandat să participe și reprezentanți ai factorilor de interes la nivel local (instituții, ONG-uri din comunitate, cu atribuții și activitate în domeniile de interes pentru schema de granturi mici).

În acest sens, promotorii de proiecte au obligativitatea inițierii și coordonării unui proces de consultare comunitară, cu sprijinul partenerilor de proiect sau al altor entități colaboratoare (ONG-uri de profil, alte organizații cu expertiză în acest domeniu), acolo unde acest sprijin este disponibil. În cazul comunităților marginalizate cu procent semnificativ de populație de etnie romă, PP va încuraja participarea specialiștilor romi în procesul de consultare comunitară.

Cerința minimală privind procesul de consultare comunitară constă în organizarea unei întâlniri comunitare, inițiate de promotorul de proiect, la care să participe minim 30 de persoane rezidente ale comunității marginalizate, alături de alți factori de interes la nivel local, întâlnire a cărei desfășurare să urmeze etapele specificate în Minuta întâlnirii comunitare privind selectarea obiectivului de investiție (Anexa 2 la Cererea de finanțare) și care să se finalizeze cu semnarea minutei de către participanți.

Este încurajată derularea unui proces de consultare comunitară mai amplu, în acord cu bunele practici din domeniu, dincolo de cerințele minimale prevăzute de schema de granturi mici, care însă se va încheia tot cu semnarea minutei întâlnirii privind selectarea obiectivului de investiție, cu conținutul minim furnizat în anexa sus-menționată. Promotorii care demonstrează selectarea obiectivului de investiție în urma unui astfel de proces mai amplu, indiferent dacă s-a desfășurat anterior lansării schemei de granturi mici (ca parte a altor acțiuni/proiecte/programe de dezvoltare locală) sau în perioada de după lansarea schemei de granturi, vor primi punctaj specific în evaluare.

PP va prezenta în cererea de finanțare în ce a constat și cum s-a desfășurat procesul de consultare comunitară (câte consultări au avut loc, cine a participat - cetățeni, reprezentanți ai instituțiilor de la nivel local, experți etc, ce concluzii au reieșit, cum s-au transpus în proiect etc.), precum și un plan de consultare/ informare a acestora pe perioada implementării proiectului,

⁸ Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România, pag 381-387.

⁹ A se consulta secțiunea 2.7.4 a Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, disponibilă la adresa:

http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2016/StrategyVol1RO_web.pdf

aspecte care să demonstreze transparența procesului de luare a deciziilor și care să facă autoritățile locale mai responsabile.

2. OBIECTIVUL ȘI ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE PROIECTULUI

2.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi astfel stabilit încât să prezinte relevanță în raport cu obiectivul ariei de program nr. 10 „Dezvoltare locală și reducerea sărăciei”, și anume de creștere a utilizării serviciilor sociale de către grupurile defavorizate. La rândul lor, obiectivele specifice ale proiectului vor prezenta relevanță în raport cu obiectivul apelului de finanțare, de creștere a capacității autorităților locale de a obține finanțări pentru implementarea măsurilor prevăzute în strategiile și planurile locale de dezvoltare, vizând dezvoltarea locală și reducerea sărăciei în comunități sărace, izolate/marginalizate.

2.2. Rezultate așteptate

Rezultatele proiectului vor fi măsurate prin intermediul indicatorilor la nivel de program, menționați în apelul de proiecte, și al indicatorilor specifici de proiect, care vor fi stabiliți de promotori în funcție de specificul fiecărui proiect, în vederea măsurării rezultatelor imediate obținute în urma derulării unei activități (de ex., studiu de fezabilitate/DALI elaborate, număr de activități de informare organizate etc.).

Atingerea indicatorilor va putea fi demonstrată prin intermediul surselor de verificare, care vor fi consultate de OP în implementare, în vederea validării valorilor raportate de atingere a indicatorilor.

Fiecare indicator va contribui la îndeplinirea unuia din obiectivele specifice ale proiectului, demonstrând coerența logicii de intervenție propuse prin proiect.

Promotorii vor completa în cererea de finanțare (secțiunea 10) valoarea țintă a indicatorilor la nivel de program la care proiectul va contribui.

Valoarea țintă a indicatorului la nivel de program “număr de UAT-uri sprijinite în vederea accesării de finanțări ulterioare pentru servicii sociale” va fi în mod necesar “1”, corespunzând promotorului respectivului proiect depus spre finanțare în cadrul schemei de granturi mici.

Valoarea țintă a indicatorului la nivel de program “număr de cereri de finanțare a serviciilor sociale depuse de UAT-urile sprijinite” va fi în mod necesar de cel puțin “1”, corespunzând numărului de cereri de finanțare pe care promotorul de proiect se angajează că le va depune, pentru realizarea investițiilor a căror proiectare a fost finanțată prin schema de granturi mici.

2.3. Activități eligibile

După cum se menționează în apelul de proiecte, documentațiile tehnice a căror elaborare este finanțată prin schema de granturi mici se referă la investiții comunitare constând în construirea/extinderea/reabilitarea/modernizarea următoarelor tipuri de infrastructură:

- Infrastructură socială - proiecte ce vizează infrastructura pentru servicii sociale (infrastructură socială, pentru educație, sănătate, ocuparea forței de muncă);
- Infrastructură de apă - proiecte ce vizează asigurarea alimentării cu apă a unităților care furnizează servicii sociale;

- Infrastructură de canalizare - proiecte ce vizează evacuarea apelor uzate pentru unitățile care furnizează servicii sociale;
- Drumuri, poduri și podețe - proiecte ce vizează drumuri de interes județean, drumuri de interes local, poduri și podețe ce permit grupurilor defavorizate accesul la servicii sociale;
- Infrastructură de locuințe - proiecte ce vizează locuințele sociale.

PP se va asigura că, în realizarea obiectivului de investiție propus, se vor respecta următoarele:

- reglementările tehnice referitoare la cerințele fundamentale prevăzute de Legea 10/ 1995 privind **calitatea în construcții**;
- standardele, reglementările și normativele specifice fiecărui tip de infrastructură pentru o **dimensionare corespunzătoare** a construcției;
- crearea unui **aspect arhitectural** adaptat specificului construcției și care se integrează în ansamblul construit al zonei;
- crearea condițiilor de **accesibilitate** pentru a permite accesul neîngrădit și utilizarea de către persoanele cu dizabilități;
- **principiul rezonabilității costurilor** și utilizării eficiente a fondurilor publice în estimarea valorilor de proiectare, de asistență tehnică și de execuție.

De asemenea, în realizarea infrastructurii propuse prin proiect se vor lua toate măsurile ce vizează protecția mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice în vederea asigurării unei construcții sustenabile.

În situația în care obiectivul de investiție este o clădire, pentru ca implementarea proiectului să se desfășoare în condiții optime, PP se va asigura, încă din faza de proiectare, că vor fi obținute toate avizele/ acordurile/ autorizațiile necesare și că sunt cunoscute toate condițiile pentru obținerea autorizației de funcționare, în funcție de domeniul de activitate specific.

Toate documentațiile tehnico-economice se vor elabora de către operatori economici sau persoane fizice autorizate care prestează servicii de proiectare în domeniu.

Documentațiile tehnico-economice vor respecta conținutul cadru prevăzut în Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Pe lângă activitățile de elaborare a documentațiilor tehnice de investiții, care vor constitui componenta principală a proiectelor, acestea pot include, de la caz la caz, și următoarele activități, justificate în raport cu obiectivul general și obiectivele specifice ale acestora:

- activități de comunicare și promovare (cerință obligatorie – a se consulta secțiunea 2.4 Promovarea proiectului);
- activități de elaborare a conceptului de investiție (tema de proiectare), prin implicarea, unde este cazul, a partenerului național și a partenerului din Statele Donatoare (vizită pentru schimb de experiență în Statele Donatoare ș.a.).

2.4. Promovarea proiectului

Cu scopul de a sublinia rolul Granturilor SEE 2014-2021 și pentru asigurarea transparenței asistenței financiare, PP trebuie să furnizeze informații către public cu privire la proiectul pe care îl

implementează, la cea mai largă scară posibilă: la nivel național, regional și/ sau local, tuturor părților interesate.

În acest sens, PP are **obligația** de a îndeplini cumulativ cel puțin următoarele activități de promovare:

1. două activități de informare privind începutul și încheierea proiectului. Cele două **evenimente/ activități de informare** obligatorii pot fi evenimente locale (adunări/ ședințe/ întâlniri cu factorii interesați de la nivel local etc.) de tipul celor organizate uzual de autorități cu reprezentanții comunității locale, organizate la începutul și la sfârșitul proiectului.
2. informare despre începerea și finalul proiectului prin elaborarea și transmiterea către presa de la nivel național, regional și/sau local a două **anunțuri /comunicate de presă** care să conțină toate informațiile relevante legate de proiect, finanțatori, rezultate etc.
3. publicarea periodică pe internet a informațiilor despre proiect și activitățile/rezultatele acestuia. Astfel, PP sunt obligați să publice cel puțin două **știri/ anunțuri pe site-ul PP** (autorității locale), una la începutul și alta la sfârșitul proiectului, referitoare la obținerea finanțării, respectiv realizarea documentațiilor tehnice.

PP trebuie să pună în aplicare Planul de comunicare și promovare a proiectului, în forma aprobată de OP odată cu cererea de finanțare (vezi Anexa 7 din formularul cererii de finanțare).

Planul de comunicare și promovare a proiectului conține în mod obligatoriu următoarele:

- scopul comunicării și grupurile țintă vizate prin activitățile de comunicare, inclusiv factorii interesați de la nivel național, regional și/ sau local, respectiv publicul larg;
- strategia și conținutul măsurilor de informare și comunicare, incluzând activitățile propuse, mijloacele de comunicare și programarea în timp și avându-se în vedere punerea în evidență a valorii adăugate și a impactul finanțării oferite prin Granturile SEE;
- detalii privind persoanele responsabile cu implementarea măsurilor de informare și comunicare, inclusiv numele unei persoane de contact;

În cadrul activităților de informare, organizatorii vor face cunoscut și vizibil sprijinul Granturilor SEE și vor utiliza sigla specifică (image/logo) acestora, respectând cerințele prevăzute în Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 (<http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>).

PP trebuie să se asigure că persoanele care participă la proiect sunt informate cu privire la faptul că finanțarea este oferită de Islanda, Liechtenstein și Norvegia, prin intermediul Granturilor SEE.

Bugetul pentru toate activitățile de promovare este de **maxim 500 euro** (echivalent în lei la data contractului de finanțare), bani care vor fi cheltuiți în corelare cu alocarea lor în bugetul proiectului indiferent de valoarea contractată a proiectului.

2.5. Drepturi asupra terenului/ clădirii

Pentru construcția sau renovarea/reconstrucția unui obiectiv de investiție, aplicantul trebuie să demonstreze dreptul de proprietate/administrare asupra terenului și dreptul de folosință, conform art.8.6 pct. 2 din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, astfel încât, în cazul aprobării proiectului pentru finanțare, terenul/clădirea să fie libere de orice sarcini.

În cazul în care este pusă la dispoziția proiectului o construcție sau un teren, se vor atașa documente care atestă dreptul de proprietate asupra acestor bunuri imobiliare, precum și dreptul de utilizare a acestora în interesul proiectului.

Aplicantul, în calitate de deținător al dreptului de proprietate a spațiului/terenului respectiv, va completa și depune, o dată cu cererea de finanțare, Anexa 19 Declarație terenuri/clădiri.

Pe lângă Anexa 19, PP va furniza și următoarele documente:

1. În cazul în care clădirea/terenul este proprietatea primăriei/consiliului județean:

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (în copie) sau alte documente publicate în Monitorul Oficial (legi, ordonanțe, hotărâri ale guvernului, ordine de ministru), pentru cazuri particulare (în copie) **și**
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

2. În cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul:

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (în copie) **sau** alte documente publicate în Monitorul Oficial (legi, ordonanțe, hotărâri ale guvernului, ordine de ministru), pentru cazuri particulare, în copie, însoțite de acordul autorității deținătoare **și**
- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie.

3. DURATA PROIECTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE

În stabilirea duratei proiectului, PP va ține cont de limitele comunicate în textul apelului, de aplicarea procedurilor de achiziții, de specificul sistemului de raportare și plată, dar și de aspectele individuale ale proiectului (tipuri de activități, tipuri și nivel de costuri estimate etc.).

Potrivit prevederilor apelului de finanțare, perioada de implementare estimată a unui proiect este între 6 și 9 luni. Data maximă estimată de finalizare a proiectelor ce vor fi finanțate în cadrul prezentei scheme de granturi mici este 31.12.2020.

4. ENTITĂȚI ELIGIBILE ȘI PARTENERIAT

4.1 Promotori și parteneri de proiect eligibili

În cadrul prezentei scheme de granturi mici, promotorii de proiecte eligibili sunt autoritățile administrației publice locale la nivel de unități administrativ-teritoriale de următoarele tipuri¹⁰:

- Comune
- Orașe (inclusive municipii)
- Județe

Schema de granturi mici se adresează exclusiv acelor autorități locale pe teritoriul cărora se află comunități marginalizate (așa cum sunt definite în prezentul Ghid la secțiunea 1.3 Grupuri țintă eligibile) din zone rurale sau mici zone urbane (cu o populație de până la 20.000, conform recensământului din anul 2011).

Este acordată prioritate autorităților locale cu o capacitate redusă din punct de vedere financiar și al disponibilității resurselor umane specializate în domeniul atragerii de finanțări.

În acest sens, PP vor prezenta în cererea de finanțare (Anexa 10 Capacitatea PP în domeniul proiectului) informații privind capacitatea financiară (aspecte ce vor viza, spre exemplu, evoluția execuției bugetare a ultimilor 5 ani, gradul de colectare a veniturilor la bugetul local, factori de natură economică sau socială cu impact asupra resurselor financiare aflate la dispoziția PP etc) și resursele umane disponibile, având atribuții și competențe în domeniul scrierii și implementării de proiecte.

Prin schema de granturi mici sunt vizate autoritățile locale care, din considerentele de mai sus, au un istoric foarte slab de accesare a fondurilor nerambursabile, accesând niciunul sau foarte puține proiecte în ultimii 5 ani.

PP eligibili pot depune o singură cerere de finanțare în cadrul acestei scheme de grant.

În cazul în care poate fi justificată valoarea adăugată adusă proiectului, PP poate opta pentru derularea proiectului în parteneriat.

În cadrul schemei de granturi mici, următoarele entități publice sau private cu personalitate juridică sunt eligibile ca parteneri:

- a. din România: entități publice, autorități locale și organizații neguvernamentale, înființate ca persoane juridice în România.
- b. Din Statele Donatoare: orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, precum și organizații neguvernamentale, înființate ca persoane juridice în Statele Donatoare.

Promotorul de Proiect (PP) este principalul responsabil pentru inițierea, pregătirea și transmiterea propunerii de proiect, cel care răspunde în mod direct de managementul proiectului și asigură implicarea activă a partenerilor (unde este cazul) în implementarea proiectului.

¹⁰ A se vedea Legea 25/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Selecția partenerilor

Înainte de a încheia un parteneriat, PP trebuie să stabilească:

- pentru ce activități eligibile din proiect are nevoie de partener;
- dacă partenerul se impune a fi o entitate publică sau ONG și dacă aceasta trebuie să fie din România sau din Statele Donatoare;
- ce beneficii aduce proiectului partenerul (aplicantul va trebui să demonstreze, în cuprinsul propunerii de proiect, valoarea adăugată pe care o aduce fiecare partener).

În cadrul acestui apel, partenerii pot fi selectați la nivel local (din România) sau din Statele Donatoare.

În stabilirea activităților și obligațiilor unui partener, PP va lua în considerare faptul că parteneriatul nu trebuie să reprezinte o formă ascunsă de subcontractare, în caz contrar riscând excluderea partenerului respectiv sau chiar a proiectului.

4.3 Acordul de parteneriat

Dacă proiectul este implementat în parteneriat, PP va semna un Acord de parteneriat cu partenerul (partenerii) de proiect.

Acordul de parteneriat va conține cel puțin prevederi privind următoarele aspecte:

- Prevederi referitoare la rolul și responsabilitățile părților;
- Organismele de coordonare a activităților între parteneri (de ex., înființarea și modul de funcționare al unui comitet de coordonare);
- Prevederi referitoare la acordurile financiare între părți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, prevederi referitoare la cheltuielile care pot fi rambursate partenerilor din bugetul proiectului, dacă partenerii gestionează buget;
- Prevederi referitoare la metoda de calcul a costurilor indirecte și suma maximă a acestora;
- Reguli referitoare la cursul de schimb pentru astfel de cheltuieli și rambursarea acestora;
- Prevederi legate de auditul asupra partenerilor proiectului (unde este cazul);
- Un buget detaliat per fiecare membru al parteneriatului;
- Prevederi referitoare la rezolvarea disputelor.

La momentul depunerii cererii de finanțare, este suficientă depunerea unei versiuni agreate în schiță (nesemnată), a Acordului de parteneriat, în limba română pentru partenerii din România (este recomandată încheierea unui parteneriat multilateral, care să îi cuprindă pe toți partenerii din România).

În cazul în care există partener din Statele Donatoare, va fi depus Acordul de parteneriat în limba engleză și scrisoarea de intenție în limba engleză din partea partenerului, însoțite de o traducere în limba română.

Acordul de parteneriat poate fi definitivat și semnat de parteneri după aprobarea proiectului de către OP, fiind depus în această formă înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului.

4.4 Împărțirea bugetului între parteneri

Dacă proiectul este implementat în parteneriat, planul de plăți către partener va fi inclus în Acordul de parteneriat.

În cazul în care există parteneri din Statele Donatoare, PP entitate publică va avea în vedere faptul că, pe lângă conturile deschise pentru grant la trezoreria locală, va trebui să deschidă conturi, în lei și valută, la o bancă comercială, pentru transferul fondurilor alocate acestor parteneri (în cazul în care s-a stabilit că aceștia își gestionează singuri bugetul). Transferul grantului către partenerul extern se face în Euro, din contul deschis de PP la banca comercială. Pierderile datorate variației ratelor de schimb, justificate cu documente, pot fi acceptate de OP în limita în care se încadrează în grantul aprobat. Acceptarea cheltuielii respective se face prin includere în bugetul proiectului (pot fi tratate ca o modificare de buget). Diferența revine în sarcina PP/partenerului de proiect național.

5. BUGETUL PROIECTULUI

Bugetul proiectului cuprinde exclusiv costuri eligibile (costuri directe, costuri indirecte și costuri neprevăzute).

Costurile directe sunt acele costuri identificate de PP și/sau de partener, în conformitate cu principiile proprii de contabilitate și regulile interne uzuale, ca fiind costuri specifice, direct legate de activitățile eligibile ale proiectului și care pot fi, în consecință, direct atribuite acestuia.

Costurile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de către PP și/sau de partener ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate de către sistemul contabil ca fiind efectuate în relație directă cu costurile eligibile atribuite proiectului. Acestea nu includ costurile eligibile directe ale proiectului.

Costurile din buget includ taxa pe valoare adăugată nerecuperabilă (TVA nerecuperabilă).

5.1 Cursul de referință pentru întocmirea bugetului proiectului

Pentru întocmirea bugetului proiectului și verificarea încadrării în limitele minime și maxime ale grantului solicitat, se va avea în vedere cursul InforEuro din luna întocmirii bugetului, curs pe care îl puteți afla accesând site-ul Comisiei Europene, la adresa:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Contractele de finanțare pe care PP le va semna cu OP vor avea menționată valoarea totală a proiectului în lei și în Euro (valoarea în Euro va fi calculată la cursul InforEuro valabil în luna semnării contractelor). În consecință, la semnarea contractelor, se verifică încă o dată încadrarea în limitele minime și maxime ale grantului care poate fi acordat, folosind cursul InforEuro valabil în luna semnării contractelor (dacă va fi cazul, nu se va elibera o sumă care să depășească limita respectivă).

5.2 Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Costurile incluse în buget sunt estimative. Cheltuielile eligibile finale vor fi calculate pe baza cheltuielilor eligibile raportate, după ce au fost verificate corespunzător.

Pentru a fi decontate din grantul proiectului, cheltuielile trebuie să fi fost efectiv angajate/realizate de către PP sau partener și să îndeplinească următoarele criterii:

- au fost angajate între prima și ultima zi a perioadei de eligibilitate, așa cum este definită în contractul de finanțare al proiectului;
- sunt corelate cu activitățile proiectului și sunt prevăzute în bugetul proiectului;
- sunt proporționale (nu depășesc ceea ce este necesar pentru atingerea obiectivului urmărit și necesare pentru implementarea proiectului (sunt cu adevărat indispensabile pentru atingerea rezultatelor);
- sunt efectuate exclusiv în scopul realizării obiectivelor și rezultatelor proiectului, într-o manieră care respectă principiile economiei¹¹, eficienței¹² și eficacității¹³;
- sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea lor în contabilitatea PP și / sau partenerului, sunt stabilite în conformitate cu standardele contabile aplicabile țării în care PP și / sau partenerul este stabilit și cu respectarea principiilor contabile general acceptate;
- respectă prevederile specifice ale legislației în vigoare (ex., plata taxelor și a obligațiilor sociale datorate bugetului de stat de angajați și angajatori).

De asemenea, pentru a fi eligibile, activitățile și cheltuielile proiectului trebuie să nu fi fost finanțate în ultimii 5 ani și să nu fie finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din fonduri nerambursabile comunitare sau asimilabile sau din alte surse publice. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, OP va retrage finanțarea, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

Promotorul de proiect și partenerii se vor asigura că finanțarea publică solicitată prin prezentul proiect nu constituie ajutor de stat, respectiv că activitățile finanțate nu au caracter economic, că sprijinul financiar nu este de natură să aducă un avantaj care să afecteze concurența pe piață și comerțul intra-comunitar și că beneficiarii sprijinului financiar sunt entități fără scop lucrativ, ce nu oferă bunuri sau servicii pe piață, fiind în afara ariei de aplicabilitate a ajutorului de stat.

În acest sens, atât PP, cât și partenerii vor depune, odată cu propunerea de proiect, Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sprijinului financiar solicitat în categoria ajutorului de stat (Anexa 18 la Cererea de finanțare).

Costurile cu personalul

Costurile salariale cu personalul (salariul brut și contribuțiile angajatorului) vor respecta politica uzuală a PP privind remunerația personalului. Înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, PP va furniza documente în acest sens.

Managementul proiectului va fi asigurat de un coordonator de proiect, angajat de PP și nominalizat încă din faza depunerii cererii de finanțare. Din echipa proiectului pot face parte și alți specialiști, cu condiția justificării contribuției la îndeplinirea obiectivelor proiectului și a disponibilității resurselor

¹¹ Minimizarea costurilor cu resursele utilizate pentru realizarea unei activități, ținând cont și de un nivel adecvat de calitate.

¹² Eficiența se referă la livrarea unui serviciu sau produs fără a pierde materiale, timp sau energie.

¹³ Eficacitatea costurilor se referă la măsura în care costul suportat contribuie la atingerea unui anumit rezultat sau obiectiv.

financiare în buget.

Costurile de deplasare

Reguli suplimentare privind modalitatea de acordare și decontare a drepturilor aferente deplasării în altă localitate din țară sau din străinătate conform Hotărârii Consiliului Director al OP nr. 4/X/ST/26.10.2018 și nr. 1-I-ST-28.01.2019.

Hotărârile sus-menționate au avut în vedere Ordinul nr. 348 din 21.05.2018 emis de Ministerul Fondurilor Europene (MFE) pentru deplasările efectuate din fondul pentru relații bilaterale și recomandarea Punctului Național de Contact (PNC) către Operatorii de Programe (OP) de a emite, la rândul lor, reglementări aplicabile cheltuielilor de deplasare necesare pentru derularea activităților aferente managementului, cât și aferente activităților proiectelor finanțate, reglementări care să ia în considerare baremele și regulile din Ordin, în vederea unei aplicări unitare pe mecanismele financiare SEE și Norvegian.

Hotărârile se aplică pe perioada implementării programului "Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" și preved că, în cazul deplasărilor în străinătate (în țările menționate în ordin) și în țară (România) efectuate în cadrul proiectelor finanțate de FRDS, în calitate de OP, în scopul implementării activităților proiectelor sau cu scopul întăririi relațiilor bilaterale, se aplică prevederile Ordinului MFE 348/2018, cu următoarele reguli suplimentare:

- Suma forfetară nu se calculează în funcție de ora de plecare și întoarcere în țara/localitatea de reședință, respectiv nu se calculează pe fracțiuni de zi.
- Pentru delegarea cu o durată mai mică de 24 de ore, dar de minim 12 ore se aplică legislația națională, respectiv Hotărârea 714/2018 și prevederile Codului fiscal art.76 alin 2 lit. k privitor la cuantumul diurnei, decontarea făcându-se pe baza costurilor reale.
- În cazul în care deplasarea se face de mai multe persoane cu autoturismul de serviciu, calcularea/decontarea sumelor aferente transportului se va face pe baza costurilor reale și a documentelor justificative, prezentate de șoferul autoturismului.
- Pentru calculul nr. de km parcurși în vederea stabilirii sumei aferente transportului se va utiliza site-ul http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en și, acolo unde acest site nu oferă toate informațiile necesare, se va utiliza site-ul <https://www.viamichelin.com>.

De reținut!

În cazuri excepționale, când Promotorul de Proiect/partenerul nu poate aplica prevederile Ordinului nr. 348/2018, completat cu Hotărârea Consiliului Director al FRDS nr. 4/X/ST/26.10.2018 și Hotărârea Consiliului Director al FRDS nr. 1-I-ST-28.01.2019 se va aplica legislația națională privind deplasarea în țară și în străinătate (H.G. 518/1995 și H.G. 714/2018).

Opțiunea privind modul de decontare a costurilor aferente deplasărilor trebuie exprimată la depunerea cererii de finanțare și nu se poate modifica pe parcursul derulării proiectului.

6. PROCEDURI DE ACHIZIȚII APLICABILE

În implementarea proiectelor va fi respectată legislația națională și a Uniunii Europene privind achizițiile publice, precum și prevederile Regulamentului (art. 8.15).

Ca urmare, pentru atribuirea contractelor de furnizare de bunuri sau servicii din bugetul proiectului:

- Entitățile din statele donatoare vor folosi procedurile legale de achiziții aplicabile în țara în care își au domiciliul fiscal sau procedurile aplicabile în cadrul organizației proprii. În acest caz, opinia auditului va cuprinde și referiri privind respectarea reglementărilor aplicabile achizițiilor.
- PP și partenerii cu sediul în România vor respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (legislație care este în concordanță cu legislația Uniunii Europene în domeniu).

Detalii legate de prevederile legale naționale privind achizițiile pe care trebuie să le respecte PP și partenerii din România sunt prezentate în Anexa A a prezentului Ghid.

OP va face verificarea ex-post a dosarelor de achiziție în funcție de legislația aplicabilă, procedura aplicată/modalitatea de achiziție aleasă, precum și de calitatea PP/partenerilor de autoritate contractantă sau beneficiar privat.

Planificarea achizițiilor se va realiza ținând cont de necesitatea de a asigura disponibilitatea acestora pentru activitățile proiectului. De regulă, acestea se vor planifica pentru prima parte de derulare a proiectului, urmând ca, în doua parte, acestea să fie efectuate numai în cazuri bine justificate și acceptate de OP.

Pe parcursul achiziției și execuției contractelor se vor respecta cele mai înalte standarde etice, precum și evitarea oricărui conflict de interese. PP/partenerii vor aplica metode adecvate și eficiente pentru a preveni practicile de corupție sau ilegale. Nu vor fi acceptate oferte, daruri, plăți sau beneficii de orice tip, care pot sau ar putea fi interpretate, în mod direct sau indirect, ca fiind practici ilegale sau de corupție, de exemplu, stimulentele sau recompensele pentru atribuirea sau executarea contractelor de achiziții publice.

7. RISCURI LA NIVELUL PROIECTULUI

Odată cu cererea de finanțare, PP va furniza un plan de management al riscurilor la nivelul proiectului.

Pe parcursul implementării proiectului, PP va monitoriza aceste riscuri și vor raporta periodic cu privire la evoluția acestora și măsurile implementate pentru reducerea/anularea acestor riscuri. În acest sens, se recomandă ca PP să includă explicit în atribuțiile coordonatorului de proiect sarcina monitorizării și raportării riscurilor.

8. DURABILITATEA PROIECTULUI

Obligațiile PP în ce privește sustenabilitatea proiectului vor viza valorificarea documentației tehnice realizate prin proiect după încheierea finanțării prin Mecanismul Financiar SEE.

În acest sens, PP va descrie, în cererea de finanțare, sursa/sursele de finanțare indentificate, unde intenționează să deponă o aplicație în vederea realizării investiției proiectate în cadrul schemei de granturi mici.

De asemenea, PP se va angaja, prin completarea Declarației pe proprie răspundere privind sustenabilitatea investiției (Anexa 17 la Cererea de finanțare), să asigure sustenabilitatea rezultatelor proiectului, pe baza următoarelor cerințe minime:

- PP se va asigura de calitatea documentațiilor tehnice furnizate prin proiect și va actualiza în continuare documentația, din fonduri proprii, dacă va fi cazul, pentru a răspunde scopului pentru care a fost elaborată și a accesa finanțarea;
- Până la data de 30 aprilie 2024, PP va depune mai departe o cerere de finanțare pentru accesare de fonduri pentru investiția respectivă și va demonstra acest lucru prin furnizarea către OP a dovezii de depunere. Este de așteptat ca cererea de finanțare să fie declarată eligibilă, cel puțin;
- PP va informa OP cu celeritate și va furniza documente justificative cu privire la aprobarea cererii de finanțare depuse în vederea realizării investiției proiectate în cadrul schemei de granturi mici.

9. PROTECȚIA DATELOR

OP colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri precum informare și promovare a programului, primirea și evaluarea cererilor de finanțare, stabilirea obligațiilor contractuale, implementarea tehnică, implementarea financiară (plată) și monitorizare, raportare, recuperare debite etc..

În prima fază, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu furnizarea serviciilor de tip help-desk, cu respectarea politicii de protecție a datelor personale (GDPR), cei care vor solicita informații/ clarificări prin e-mail vor include în mesajul trimis către OP următoarele precizări:

"Sunt de acord în mod expres ca, prin furnizarea/divulgarea/completarea datelor mele personale, acestea să intre în baza de date a FRDS și să fie prelucrate conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în scopul soluționării de către FRDS a cererilor, întrebărilor adresate și îmbunătățirii continue a activităților/ serviciilor de tip help-desk furnizate.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal colectate să fie stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare termenele de păstrare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca FRDS să își exercite drepturile legitime în calitate de Operator de Program pentru "Programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" (și drepturile legitime ale altor persoane).

Sunt de acord ca datele mele să fie transferate în exteriorul țării către Oficiul Mecanismului Financiar, conform legislației aplicabile.

Declar că îmi cunosc drepturile, conform legislației în domeniu: • dreptul de acces; • dreptul la rectificarea datelor; • dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”); • dreptul la restricționarea prelucrării; • dreptul la portabilitatea datelor; • dreptul la opoziție; • drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri; • dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare; • dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal; • dreptul la o cale de atac judiciară; • dreptul de a fi notificat de către operator”.

Odată cu depunerea proiectului, PP și partenerii vor depune Anexa 12 referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

10. LISTA ANEXELOR

Anexa A Informații generale privind achizițiile la nivelul proiectului

Anexa B Conținutul cadru al dosarului proiectului