



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

***Servicii de organizare evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact -
Granturile SEE și norvegiene***

Cod CPV	Descriere (conform prevederilor Anexei nr. 2)
79952000-2 - Servicii pentru evenimente 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii 55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel 79540000-1 - Servicii de interpretariat 55520000-1 - Servicii de catering 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării 60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri 60600000-4 - Servicii de transport naval	Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale Servicii hoteliere și restaurante

CUPRINS:

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

SECȚIUNEA IV - MODEL ACORD CADRU ȘI CONTRACT SUBSECVENT

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Ministerul Fondurilor Europene
Soseaua Bucuresti Ploiesti nr. 1-1B

Persoana de contact: Lucian MIHAI
E-mail: lucian.mihai@fonduri-ue.ro

SECȚIUNEA II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului: *Servicii de organizare evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact - Granturile SEE și norvegiene*

Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente; 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii; 55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel; 79540000-1 - Servicii de interpretariat; 55520000-1 - Servicii de catering; 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării; 60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri; 60600000-4 - Servicii de transport naval.

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru pentru achiziția serviciilor este de 456.050 lei, exclusiv TVA.

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru: 185.800,00 lei fără TVA;

Valoarea minimă estimată a unui contract subsecvent: 3.250,00 lei fără TVA;

Valoarea maximă estimată a unui contract subsecvent: 108.600,00 lei fără TVA;

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**

Data limită pentru depunerea ofertei: 03.09.2019, ora 15:00.

Operatorii economici interesati pot solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire pana la data de 27.08.2019 la adresa de email lucian.mihai@fonduri-ue.ro. Solicitarile de clarificari depuse dupa termenul mentionat mai sus nu vor fi luate in considerare.

SECȚIUNEA III - LEGISLATIA APLICABILA

- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 421/17.05.2018 privind aprobarea normelor interne privind atribuirea contractelor de achizitie publica organizate prin procedură simplificată proprie.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECȚIUNEA IV - CRITERII DE CALIFICARE:

- **Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

➤ Ofertantii, terții susținători și subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **FORMULARUL nr. 3** - „Declarație privind neîncadrarea în

situațiile prevăzute la art. 164, din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice” și **FORMULARUL nr. 4** - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice”, puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

➤ Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, se va depune de către toți ofertanții și va fi completată în conformitate cu **FORMULARUL nr. 5** - „Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 (inexistența conflictului de interese)” cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul Ministerului Fondurilor Europene care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedură de atribuire și care va fi pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Ministerului Fondurilor Europene care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedură de atribuire sunt:

1. Roxana MÎNZATU - Ministrul Fondurilor Europene;
2. Ionuț Cătălin GHERAN - Secretar General;
3. Mariana CRISTEA - Secretar General Adjunct;
4. Loredana Amalia Constantin - Director General, Direcția Generală Economică;
5. Constantin SARAGEA - Director General, Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne;
6. Loredana HRISTODORESCU - Director General, Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul;
7. Mihaela TERCHILĂ - Director General, Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile;
8. Diana DUMA, Director General Adjunct, Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile;
9. Simona Ecaterina CURELARU - Șef serviciu Verificare Achiziții și Plăți din cadrul DGMIFEN;
10. Doina Cristina PARASCHIV, Ofițer Financiar DGMIFEN;
11. Cristina Andreea CIOCĂRLAN, Responsabil RO01;
12. Lucian MIHAI, consilier, Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne.

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind inexistența conflictului de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

➤ Operatorii economici vor depune certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat și bugetul local în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. Aceste certificate trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor (cerința este valabilă și pentru eventualele subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016).

- Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

➤ Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatului

Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului. In cazul unei oferte depusa de catre o asociere, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie sa aiba corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie sa acopere întreg obiectul contractului.

-În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnată este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).

-Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

In cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

SECTIUNEA V - DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE la procedura sunt:

1. Scrisoare de înaintare a ofertei (cerere tip) - se va depune în original - Formularul 5;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul.

SECTIUNEA VI - MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul Ministerului Fondurilor Europene, Soseaua Bucuresti-Ploiesti nr.1-1B, cladirea Victoria OFFICE, sector 1, București - Registratură (intrarea prin Str. Menuetului nr. 7)

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor**

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta: Documentele (documente de calificare, propunere tehnica si financiara) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 03.09.2019, ora 15:00”, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Oferta tehnica va fi elaborată in asa fel încât, în procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Astfel, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le îndeplineasca operatorii economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si Declaratia pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca, la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca precum si pe toata durata de indeplinire a contractului. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii.

Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Se va completa formularul pus la dispozitie de autoritatea contractanta, respectiv formularul nr. 1.

Notă: În cazul în care oferta tehnica nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 2 împreună cu detalierea preturilor (anexa la formular).

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu un număr maxim de 3 ofertanți ale caror oferte vor fi declarate admisibile și vor fi clasate pe primele 3 locuri în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv prețul cel mai scăzut raportat la cantitățile și valorile maxime ale acordului-cadru.

Atunci când două, sau mai multe oferte, au aceeași valoare a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii economici clasați pe locurile aferente numărului maxim (3) stabilit.

Sectiunea II - CAIETUL DE SARCINI

Acord-cadru pentru achiziționarea de

**Servicii de organizare de evenimente/seminarii/reuniuni pentru
Punctul Național de Contact - Granturile SEE și norvegiene**

COD CPV: 79952000-2; 79951000-5; 55120000-7; 79540000-1; 55520000-1; 55300000-3;
60130000-8; 60600000-4

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: Ministerul Fondurilor Europene

Domiciliu fiscal: C.I.F.: 38918422; București, str. D I Mendeleev nr. 36-38, sector 1, fax: 037 28 38 502

Adresa beneficiarului DGMIFEN /de corespondență: București, str. D I Mendeleev nr. 36-38, sector 1

1.2 Informații generale relevante și justificarea necesității contractului

Mecanismul financiar SEE și Mecanismul financiar norvegian (Granturile SEE și norvegiene) reprezintă contribuția Islandei, Principatului Liechtenstein și Regatului Norvegiei (statele donatoare) la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la întărirea relațiilor bilaterale cu 15 state beneficiare din centrul și sudul Europei, printre care și România.

În România, Granturile SEE și norvegiene sunt coordonate de către Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile, în calitate de **Punct Național de Contact** (PNC).

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin PNC trebuie să organizeze o serie de reuniuni la care vor participa reprezentanții Statelor Donatoare și ai altor entități implicate în managementul și implementarea celor două mecanisme financiare (reuniunea anuală, întâlniri cu Operatorii de program, seminarii și alte reuniuni cu caracter tehnic organizate la solicitarea donatorilor, reuniuni ale grupului de comunicare, Comitetul Comun pentru Fondul Bilateral, etc).

Mai multe detalii și documente pot fi consultate la adresele www.riscur.eeagrants.org și www.eeagrants.ro.

Încheierea unui Acord cadru de *Servicii pentru evenimente/seminarii/reuniuni* se impune deoarece DGMIFEN nu deține spații pentru astfel de evenimente necesare pentru desfășurarea activității.

2. OBIECTIVUL, REZULTATELE AȘTEPTATE ȘI MANAGEMENTULUI ACORDULUI CADRU

2.1. Obiectivul general al acordului cadru:

Sprrijinirea beneficiarului în organizarea corespunzătoare a *evenimentelor/seminariilor/reuniunilor*, în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate mai jos. Evenimentele se vor organiza în București sau în alte orașe din România.

2.2 Obiectivul specific:

Obiectivul specific consta în achiziționarea de servicii pentru organizarea de minim 5 - maxim 27 evenimente într-o perioadă de 24 de luni, care pot include servicii pentru asigurarea mesei, organizarea pauzelor de cafea, închirierea sălilor pentru evenimente, precum și amenajarea acestora în scopul desfășurării optime a evenimentelor, servicii de cazare, masa și transport.

2.3. Principalele rezultate

Principalele rezultate de atins, raportate la numărul de evenimente ce vor fi organizate prin prezentul acord cadru, sunt minim 5 și maxim 27 evenimente.

2.3 Managementul acordului cadru

Pot face obiectul unui contract subsecvent orice combinație de evenimente/servicii/produse prevăzute în acordul cadru (de exemplu, fără a se limita la: reuniune anuală și reuniune cu Operatorii de program, reuniune anuală cu cină, reuniune cu Operatorii de program, etc.)

În cazul unui număr de persoane diferit de cel stabilit pentru fiecare categorie de evenimente, se vor respecta prețurile maxime fixate la nivelul acordului cadru, prevăzute pentru fiecare tip/categorie de servicii/produs oferit inițial, la care Beneficiarul a încadrat evenimentul.

Acordul-cadru se va semna cu maxim 3 (trei) operatori economici, în ordinea clasamentului stabilit conform criteriului de atribuire.

În situația în care două sau mai multe oferte se vor clasa pe același loc în clasamentul final, autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii economici clasați pe locurile aferente numărului maxim (3) stabilit.

Autoritatea contractantă va atribui ulterior, prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, comenzile ferme (subsecvente) de servicii de Organizare de evenimente/seminarii/reuniuni în etapa de reluare a competiției ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor evenimente/seminarii/reuniuni care fac obiectul specificațiilor tehnice înaintate de către Autoritatea Contractantă.

Criteriul de atribuire aplicat acordului cadru este “prețul cel mai scăzut” aferent organizării tuturor evenimentelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

Prețul maxim nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata acordului-cadru. Prețurile oferite constituie elemente care pot fi îmbunătățite doar în sensul scăderii acestuia, în procesul de reoferțare pentru atribuirea contractelor subsecvente, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru, nefiind acceptate a suferi modificări

La reluarea competiției, criteriul de atribuire aplicat de către autoritatea contractantă va fi prețul cel mai scăzut al tuturor serviciilor de organizare evenimente/seminarii/reuniuni, în condițiile respectării tuturor cerințelor specifice solicitate ale autorității contractante.

La solicitarea Beneficiarului, Prestatorii vor transmite propunerile de locație, în cadrul răspunsului acestora privind disponibilitatea de a organiza evenimentul, în conformitate cu specificațiile tehnice aferente contractului subsecvent. În acest sens, se vor transmite minim trei propuneri (fac excepție situațiile când în localitățile în care se organizează evenimentul nu se găsesc suficiente unități disponibile, clasificate cu minim 4 stele/margarete, pentru a întocmi minim 3 oferte), care să îndeplinească toate condițiile solicitate.

Aprobarea locației se va face de către Beneficiar înainte de semnarea contractului subsecvent. Nu se acceptă schimbarea locației de desfășurare a evenimentului, deja aprobată de Beneficiar fără acceptul acestuia.

Durata de implementare a acordului cadru este de **24 de luni** de la data intrării în vigoare a acestuia.

Durata de implementare și data de începere a prestării serviciilor pentru contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

Tabel centralizator cu numărul maxim de evenimente care se estimează că vor fi organizate în perioada de implementare a acordului-cadru:

Nr.crt	Tip eveniment	Nr. evenimente	Nr. estimat de persoane/eveniment	Nr. estimat de persoane
I.	Reuniune anuală	2	50	100
II.	Comitet Comun pentru Fondul Bilateral	2	20	40
III.	Reuniuni tehnice/seminarii/reuniuni de lucru	8	50	400
IV.	Reuniuni cu Operatorii de Program	11	50	550
V.	Cină	4	25	100
	TOTAL	27	-	1190

*AC își rezerva dreptul de a organiza un număr mai mic de evenimente, fără ca prestatorul să pretindă plata de daune-interese.

- Valoarea estimată pentru întregul acord-cadru este de minim 185.800,00 lei la care se adaugă T.V.A, și maxim de 456.050,00 lei la care se adaugă T.V.A
- Se vor încheia un număr de maxim 27 contracte subsecvente, atribuirea acestora făcându-se cu reluarea competiției, prin reofertare, între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru;
- Valoarea estimată pentru contractul subsecvent cu valoarea cea mai mică este de 3.250,00 lei la care se adaugă T.V.A, iar contractul subsecvent cu valoarea cea mai mare este de 108.600,00 lei la care se adaugă T.V.A.;
- Datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul de participanți sunt estimative. Acestea vor fi comunicate prestatorilor înainte de derularea evenimentului, prin specificațiile tehnice de la încheierea fiecărui contract subsecvent.
- Operatorul economic va fi răspunzător de derularea în condiții corespunzătoare a tuturor evenimentelor ce fac obiectul prezentului acord-cadru.

3. GRUP ȚINTĂ ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR CE VOR FI PRESTATE

3.1 Grupul țintă

Grupul țintă este compus din:

- Oficiali/reprezentanți ai Statelor Donatoare
- Reprezentanți ai Ambasadei Regatului Norvegiei în România;
- Reprezentanți ai Operatorilor de Program (ministere);
- Alte entități implicate în managementul și implementarea celor două mecanisme

3.2 Activități generale pentru organizarea evenimentelor în/în afara București/ului

3.2.1 Asigurarea secretariatului tehnic

Prestatorul va pune la dispoziție personalul tehnic necesar care să asigure serviciile de supervizare pe parcursul evenimentului, supravegherea și buna funcționare a echipamentelor instalate și înregistrarea participanților. De asemenea, se va organiza la intrarea în sală un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților.

Reprezentanții Prestatorului vor fi prezenți la intrarea în sala de desfășurare a evenimentului pentru înregistrarea participanților pe lista de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, obținând de la fiecare participant la eveniment semnătura de prezență.

Lista de prezență, completată corespunzător, cu semnăturile tuturor participanților, va fi înaintată beneficiarului, în original, la finalizarea evenimentului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru întocmirea listelor de prezență, obținerea tuturor semnăturilor de prezență și de predarea listelor completate corespunzător cu semnăturile tuturor participanților, aceasta reprezentând o condiție pentru efectuarea plății. De asemenea, Prestatorul va asigura dispunerea de indicatoare direcționale, se vor expune afișe care conțin date referitoare la eveniment și călăreți, la solicitarea beneficiarului, pentru participanții la evenimente.

Beneficiarul contractului va delega un reprezentant pentru semnarea procesului verbal pentru serviciile prestate și va transmite în timp util prestatorului datele privind participanții invitați. De asemenea, la solicitarea beneficiarului, prestatorul va asigura realizarea a cel puțin 10 fotografii în cazul evenimentelor de o zi, și a cel puțin 20 de fotografii în cazul evenimentelor de 2-3 zile, (în format electronic), de o calitate și o rezoluție optime, care să poată fi ulterior folosite în materiale de promovare realizate de Beneficiar. Fotografiile rămân în proprietatea Beneficiarului, Prestatorul neavând dreptul de a le utiliza.

3.3 Activități specifice pentru organizarea evenimentelor în București

Durata evenimentelor organizate în București va fi de minim 1 zi, maxim 2 zile.

Se estimează că se vor desfășura următoarele evenimente în București:

Nr.crt	Tip eveniment	Nr. evenimente	Nr. estimat de persoane/eveniment	Nr. estimat de persoane
I.	Comitet Comun pentru Fondul Bilateral	2	20	40
II.	Reuniuni tehnice/seminarii/reuniuni de lucru	6	50	300
III.	Reuniuni cu Operatorii de Program	10	50	500
IV.	Cină	3	25	75
	TOTAL	21	-	915

3.3.1. Servicii de amenajare a sălilor pentru evenimente

Evenimentele vor fi organizate într-o sală de conferințe din incinta hotelurilor din zona centrală și ultracentrală, cu clasificare de minim 4 stele sau hub, din București cu acces facil de la/la mijloacele de transport în comun (metrou/STB).

3.3.2.1. Prestatorul va acorda o atenție deosebită condițiilor de desfășurare și confortului participanților.

Pentru organizarea evenimentelor trebuie asigurate săli adecvate care să corespundă specificațiilor tehnice stabilite:

- Capacitate sală 50 persoane
- Sala trebuie să fie disponibilă între orele 08:30 - 18:00 în ziua/zilele desfășurării evenimentului;
- Lumină naturală
- Logistica inclusă (microfoane fixe -câte un microfon pentru 2 participanți și 1 microfon mobil, laptop și telecomandă, videoproiector, ecran de proiecție și laser pointer, flipchart)

- Wi-fi funcțional și gratuit
- Aranjamentul sălii în format tip "U", ecranul de proiecție (dimensiuni minime 200 cm x 150 cm) trebuie să fie situat central, va fi amplasat astfel încât să nu afecteze autonomia persoanelor la masă, păstrându-se o distanță corespunzătoare între zona de proiecție și persoanele așezate la masă. Spațiul trebuie să fie generos și să permită existența unor spații între scaunele de la masă și a unui culoar de trecere de aproximativ un metru între scaunele de la masă și scaunele aranjate în afara mesei. De asemenea, sală trebuie să permită și posibilitatea unui aranjament format *teatru*, cu o masă de prezidiu. În Nota de comandă ce va fi transmisă de beneficiar acesta va indica modul de aranjare al sălii în funcție de specificul evenimentului.
- Sala pentru evenimente nu va avea stâlpi interiori care pot îngusta/limita vizibilitatea directă, va fi izolată fonic, dotată cu aer condiționat și iluminare corespunzătoare. Nu se admite o locație situată la subsol/demisol și fără posibilitate de aerisire naturală.
- Pe parcursul derulării acordului cadru (24 luni), la solicitarea beneficiarului, prestatorul va asigura dotarea sălii în care se va desfășura evenimentul cu un aranjament floral în coș, dimensiunea acestuia va fi adecvată în raport cu dimensiunea/capacitatea sălii (2 ori an/total contract 4 aranjamente florale).
- Pentru reuniunile Comitetului Comun pentru Fondul Bilateral și Reuniunile anuale sala va fi dotată cu sistem de teleconferință/video IP pentru organizarea de conferințe cu partenerii din Belgia și Statele Donatoare (2 reuniuni).
- 5 locuri de parcare asigurate gratuit

3.3.2 Asigurarea spațiului pentru welcome coffee/pauze și servirea mesei

- Sala pentru organizarea pauzelor de cafea (welcome coffee și pauza de cafea) va fi situată în imediata apropiere a sălii în care se organizează evenimentul; nu se admite o locație situată la subsol/demisol și fără posibilitate de aerisire adecvată.

3.3.3 Servicii pentru pauzele de cafea (welcome coffee și pauza de cafea) și pauza de prânz

➤ Servicii catering pentru welcome coffee /pauza de cafea: 3/zi

- a) cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, inclusiv lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor;
- b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale (minim 200 ml/persoană);
- c) mix de produse de cofetărie și patiserie, fructe proaspete, mini sandvișuri (minim 100 g/persoană).

➤ Servicii pentru pauza de prânz: 1/zi

- a) bufet rece și cald (minim 400 gr/porție), pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet; În principiu, bufetul pentru prânz poate conține: ciorbe/supe/antreuri ; preparate din carne - pui, vită, pește; produse vegetariene; garnituri - legume, ciuperci, salată etc.
- b) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant);
- c) desert (minim 150 gr/porție).

Prestatorul va asigura următoarele:

- ✓ serviciile privind asigurarea și servirea mesei de prânz cu acomodarea la mese, pentru numărul de persoane participante, astfel cum a fost menționat în prezentele specificații tehnice;

- ✓ accesorii de servire pentru welcome coffee și pauza de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.), fețe de masă și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai;
- ✓ accesorii de servire pentru masa de prânz (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.), fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- ✓ prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- ✓ personal pentru a asigura serviciul (chelneri), conform necesităților serviciilor de masă.

Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez. Orele la care vor fi livrate produsele pentru pauzele de cafea și pentru masa de prânz vor fi stabilite de Prestator de comun acord cu Beneficiarul, conform agendei evenimentului ce va fi pusă la dispoziția acestuia de către reprezentanții Beneficiarului.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul acestora în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

Dovada prestării serviciilor de masă pentru prânz și a serviciilor de catering pentru pauzele de cafea (welcome coffee și pauza de cafea) se va realiza pe baza listei de prezență și a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Prestatorul are obligația de a vizita locul de organizare a evenimentului, cel târziu cu o zi înainte de desfășurarea acestuia, în vederea stabilirii unor detalii logistice pentru buna desfășurare a evenimentului (necesitatea utilizării unor prelungitoare, amplasarea participanților în sala de reuniune, amplasarea recipientelor pentru preparatele calde etc.).

3.3.4 Asigurarea organizării unor cîne de lucru

În cadrul acordului cadru de organizare de evenimente prestatorul va asigura și organizarea unor cîne de lucru la restaurant (4 cîne/periodă acord cadru) pentru încheierea evenimentelor organizate cu ocazia reuniunilor anuale a celor două mecanisme, a Comitetelor Comune pentru Fondul Bilateral/reuniunilor tehnice cu donatorii sau la solicitarea donatorilor.

Cîna de lucru se va organiza pentru un număr de maxim estimat de 25 persoane și va avea un caracter privat, discuțiile vizînd aspecte legate de managementul granturilor/activități viitoare. De aceea, spațiul alocat desfășurării evenimentului va fi unul cu caracter semiprivat, fără a permite intersectarea imediată a acestora cu ceilalți participanți din cadrul restaurantului (un spațiu semiînchis - separeu sau sală special dedicată cînei). La cîna vor participa reprezentanți ai donatorilor, ai Ambasadei Regatului Norvegiei la București, reprezentanți ai Ministerului Fondurilor Europene, etc.

Meniul pentru cîna va fi stabilit împreună cu beneficiarul și va cuprinde trei feluri de mâncare, apă, sucuri, cafea, cu acomodare/servire la masă (exclus aranjament bufet suedez).

La momentul transmiterii listei finale de participanți, Beneficiarul va informa Prestatorul dacă există persoane cu regim alimentar special (alergii, contraindicații, intoleranță la anumite alimente, etc), astfel încât Prestatorul să poată lua toate măsurile necesare pentru asigurarea meselor principale pentru acei participanți.

3.4 Activități specifice pentru organizarea evenimentelor în afara Bucureștiului

La solicitarea beneficiarului evenimentele pot fi organizate în alte orașe/localități. Prestatorul va organiza evenimentul în săli de conferințe din incinta hotelurilor/pensiunilor, cu clasificare

de minim 4 stele/margarete, din țară, în care prestatorul va asigura și serviciile de la pct. 3.2.1, 3.3.1 - 3.3.4.

Durata evenimentelor organizate în afara Bucureștiului va fi de 3 zile (2 nopți de cazare).

Se estimează că se vor desfășura următoarele evenimente în afara Bucureștiului:

Nr.crt	Tip eveniment	Nr. evenimente	Nr. estimat de persoane/eveniment	Nr. estimat de persoane
I.	Reuniune anuală	2	50	100
II.	Reuniuni tehnice/seminarii/reuniuni de lucru	2	50	100
III.	Reuniuni cu Operatorii de Program	1	50	50
IV.	Cină	1	25	25
	TOTAL	6	-	275

Numărul estimat de participanți pentru fiecare eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic sau mai mare decât acesta. Numărul efectiv de participanți va fi comunicat prestatorului la semnarea contractului subsecvent. Beneficiarul va plăti doar serviciile efectiv prestate pe baza listelor de prezență și a procesului verbal de recepție al serviciilor prestate.

Pentru desfășurarea evenimentelor în afara Bucureștiului, se solicita:

- Asigurarea serviciilor de cazare pentru participanții la eveniment, în camere single sau camere duble în regim single, pe toată durata evenimentului, conform prevederilor legislației în vigoare. Cazarea participanților se va face în același hotel în care va avea loc evenimentul. De asemenea, se vor asigura 10 locuri de parcare gratuit.
- Asigurarea serviciilor de masă pentru toți participanții, pe toată durata evenimentului (în funcție de programul/agenda evenimentului).
- Micul dejun va fi servit de preferat între orele 07:30 - 09:00
- **Pauză de cafea** - se vor asigura 3 pauze de cafea pentru participanții la eveniment - cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, inclusiv lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor; apă minerală (1 sticlă pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă pentru fiecare participant), sucuri naturale (minim 200 ml/persoană);
- Masa de prânz va fi servită între orele 12:30 - 14:00 (estimare), trebuie organizată în stil bufet suedez și va fi asigurată pentru numărul de participanți la eveniment. Restaurantul/spațiul de servire se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă, indiferent de numărul persoanelor care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul din proiect;
- Meniu tip bufet format din felul 1 (supă/ciorbă) - minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, salad bar), desert - minim 4 sortimente, apă (plată și carbogazoasă), sucuri naturale (minim 2 tipuri);
- Cina va fi servită între orele 18:30 - 20:00 (estimare), trebuie organizată în stil bufet suedez și va fi asigurată pentru numărul de participanți la eveniment. Restaurantul/locația de servire se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă, indiferent de numărul persoanelor care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul din proiect;

- Meniu tip bufet format din felul 1 (aperitiv cald/rece) - minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, salad bar), desert - minim 4 sortimente, apă (plată și carbogazoasă), sucuri naturale (minim 2 tipuri);
- 20 % din meniu va fi vegetarian sau de post - după caz - la solicitarea Beneficiarului.

Notă:

- ✓ Pe durata unui eveniment organizat în afara Bucureștiului, se vor asigura în total 3 mese de prânz și 2 cene. Ca regulă generală, în prima zi se va intra cu prânzul și în ziua a treia se va ieși tot cu prânzul;
- ✓ Sticlele de băuturi răcoritoare carbogazoase și de sucuri naturale să fie livrate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-500 ml
- ✓ Standul de cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului;
- ✓ Se vor asigura veselă și tacâmuri adecvate (exclus veselă și tacâmuri din plastic).

Prestatorul va prezenta, pentru validare, înainte de eveniment, persoanelor responsabile din partea Beneficiarului, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la evenimente.

Produsele ce alcătuiesc serviciile de cantină și catering (coffee break și prânz) trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

La solicitarea Autorității contractante evenimentele se pot organiza și în zona Deltei Dunării. În acest caz prestatorul va asigura suplimentar:

- Transport cu barca de la locul de parcare autocar la locația aleasă, dacă este cazul
- Tur cu barca prin deltă pentru participanți cu ghid vorbitor de limba engleză
- Orice tip de autorizații/permise necesare bunei desfășurări a evenimentelor, dacă e cazul

4. SERVICII DE TRANSPORT

La solicitarea Autorității contractante prestatorul va asigura și servicii de transport pentru participanți, astfel:

- Transport de la aeroportul cel mai apropiat la locul de desfășurare a evenimentelor, în cazul în care acestea se desfășoară în afara Bucureștiului, dus-întors, după caz,
- Transport pentru vizite la proiecte
- Transport din București la locul de desfășurare a evenimentelor (de ex. București-Brașov, București - Sf. Gheorghe, etc.)
- Transport cu barca de la locul de parcare autocar la locația aleasă, dacă este cazul
- Tur cu barca prin deltă pentru participanți cu ghid vorbitor de limba engleză

Transportul participanților se va efectua cu bus/autocar/e - categoria de confort minim 3 stele - potrivit normelor metodologice privind clasificarea autocarelor utilizate pentru transporturi turistice în trafic intern și internațional. Număr de km ce se estimează a fi parcurși: minim 700 km- maxim 2.000 km.

Prestatorul se va asigura că serviciile de transport vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale aplicabile transportului de persoane (asigurare, licență, revizii tehnice, etc).

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut

6. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă: Ministerul Fondurilor Europene, prin Direcția generală achiziții publice și servicii interne

Beneficiar: Punctul Național de Contact, Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile (DGMIFEN) din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

Autoritatea contractantă va notifica promitenții-prestatori, cu minim 15 zile lucrătoare înainte organizării evenimentului, prin transmiterea invitației de participare la reofertare, cu privire la organizarea acestuia și va transmite toate informațiile necesare, cum ar fi: agenda evenimentului, tipul evenimentului, numărul de participanți estimat/numele acestora pentru întocmirea listelor de participare, orice alte detalii necesare bunei desfășurări a evenimentului. De asemenea, beneficiarul și prestatorii vor desemna persoane de contact pentru buna derulare a contractului subsecvent de prestări servicii.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare prestatorii vor transmite răspunsul privind disponibilitatea locațiilor, prestarea și prețul serviciilor solicitate. Autoritatea contractantă, după aplicarea criteriului de atribuire și a evaluării conformității ofertelor cu cerințele, va decide asupra locației în 2 zile lucrătoare.

Promitenții-Prestatori semnatori ai acordului cadru vor asigura cu operativitate, cu eficiența și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de buna calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertare.

Promitenții-Prestatori se obligă în mod ferm ca, în cazul în care semnează acordul cadru, să onoreze toate solicitările autorității contractante privind asigurarea de servicii de organizare evenimente/seminarii/reuniuni necesare acestora. Asigurarea serviciilor se va realiza prin transmiterea a minim trei propuneri de ofertă (fac excepție situațiile când în localitățile în care se organizează evenimentul nu se găsesc suficiente unități disponibile, clasificate cu minim 4 stele/margarete, pentru a întocmi minim 3 oferte) conform solicitărilor din invitațiile de participare la reofertare, indiferent de destinație. Operatorii economici se obliga să participe și să răspundă (daca nu pot oferta din lipsa de locuri/bilete, printr-o înștiințare/notificare transmisă pe e-mail) la fiecare solicitare de reofertare a autorității contractante.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a vizita locațiile propuse și de a verifica conformarea acestora cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire aplicat de către autoritatea contractanta va fi prețul cel mai scăzut al tuturor serviciilor de organizare evenimente/seminarii/reuniuni solicitate, în condițiile respectării tuturor cerințelor specifice solicitate ale autorității contractante.

După fiecare eveniment prestatorul și beneficiarul vor semna un proces verbal de recepție al serviciilor prestate. Beneficiarul va plăti serviciile efectiv prestate, conform semnăturilor din listele de prezență.

Prestatorul are obligația să informeze în permanență beneficiarul cu privire la derularea contractului și eventualele probleme întâmpinate și să desemneze o persoană de contact pentru implementarea contractului.

În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitenții -prestatori nu vor primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea Promitentului-achizitor, promitenții -prestatori nu vor ridica pretenții și nu vor solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest

sens, Promitentul - achizitor nu va avea nicio obligație față de Promitentii-prestatori, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea duratei acestuia, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

Daca un promitent-prestator nu transmite oferta sa, in perioada de timp solicitata, la mai mult de 3 solicitări ale autorității contractante, si nici nu transmite o înștiințare/notificare pe e-mail cu privire la inexistenta de locații corespunzătoare condițiilor solicitate de beneficiar prin solicitarea de organizare de evenimente, promitentul-achizitor poate rezilia acordul cadru cu acesta.

7. BUGETUL

Valoarea totală estimată a acordului-cadru: 456.050,00 lei, exclusiv TVA

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru pentru achiziția serviciilor este de 456.050,00

lei, exclusiv TVA.

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru: 185.800,00 lei fără TVA;

Valoarea minimă estimată a unui contract subsecvent: 3.250,00 lei fără TVA;

Valoarea maximă estimată a unui contract subsecvent: 108.600,00 lei fără TVA;

Cantitățile estimate pentru servicii sunt următoarele:

Cantitatea minimă estimată la nivelul acordului-cadru: 5 evenimente;

Cantitatea maximă estimată la nivelul acordului-cadru: 27 evenimente;

Cantitatea minimă estimată la nivelul unui contract subsecvent: 1 eveniment de 20 persoane;

Cantitatea maximă estimată la nivelul unui contract subsecvent: combinație de evenimente de 100 persoane.

8. PLĂȚI

Plățile aferente serviciilor prestate se vor efectua în baza facturilor emise de prestator după recepția calitativă/cantitativă a serviciilor. Recepția serviciilor se va face în baza unui proces verbal redactat de prestator (se vor descrie succint serviciile prestate) și aprobat de beneficiar.

Plata facturilor va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, integral prin Ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al Prestatorului.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica, Formularul nr. 1, va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice.

Modul de redactare al ofertei tehnice trebuie să permită identificarea facilă a asumării cerințelor/specificațiilor tehnice din caietul de sarcini. Cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricăreia dintre acestea duce la descalificarea ofertei.

Propunerea tehnica va fi prezentată în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Valabilitatea ofertei: 60 de zile începând cu data depunerii acesteia.

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va completa Formularul nr. 2 și anexa cu prețuri în lei, cu și fără TVA.

Secțiunea III - Formulare

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

- FORMULARUL nr. 1 - Propunere Tehnică;
- FORMULARUL nr. 2 - Propunere financiară cu anexa - Propunerea financiară detaliată,
- FORMULARUL nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- FORMULARUL nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- FORMULARUL nr. 5 - Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (inexistența conflictului de interese);
- FORMULARUL nr. 6 - Scrisoare de înaintare a ofertei;
- FORMULARUL nr. 7 - Model Acord de asociere;
- FORMULAR nr. 8 - Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă.
- Modele Acord-cadru și contract subsecvent

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea / numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

„Servicii de organizare de evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact -
 Granturile SEE și norvegiene”

Nr. Crt.	Specificațiile cerute în caietul de sarcini	Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”	Specificațiile oferite Se indică denumirea și specificațiile articolului oferit A se completa separat pentru fiecare articol
1	Activități generale pentru organizarea evenimentelor în/în afara București/ului <i>Asigurarea secretariatului tehnic</i>		
1.	Prestatorul va pune la dispoziție personalul tehnic necesar care să asigure serviciile de supervizare pe parcursul evenimentului, supravegherea și buna funcționare a echipamentelor instalate și înregistrarea participanților. De asemenea, se va organiza la intrarea în sală un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților.		
2.	Reprezentanții Prestatorului vor fi prezenți la intrarea în sala de desfășurare a evenimentului pentru înregistrarea participanților pe lista de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, obținând de la fiecare participant la eveniment semnătura de prezență.		
3.	Lista de prezență, completată corespunzător, cu semnăturile tuturor participanților, va fi înaintată beneficiarului, în original, la finalizarea evenimentului.		
4.	Prestatorul este pe deplin responsabil pentru întocmirea listelor de prezență, obținerea tuturor semnăturilor de prezență și de predarea listelor completate corespunzător cu semnăturile tuturor participanților, aceasta reprezentând o condiție pentru efectuarea plății. De asemenea, Prestatorul va asigura dispunerea de indicatoare direcționale, se vor expune afișe care conțin date referitoare la eveniment și călăreți, la solicitarea beneficiarului, pentru participării la evenimente.		
5.	Beneficiarul contractului va delega un reprezentant pentru semnarea procesului		

	verbal pentru serviciile prestate și va transmite în timp util prestatorului datele privind participanții invitați.		
6.	La solicitarea beneficiarului, prestatorul va asigura realizarea a cel puțin 10 fotografii în cazul evenimentelor de o zi, și a cel puțin 20 de fotografii în cazul evenimentelor de 2-3 zile, (în format electronic), de o calitate și o rezoluție optime, care să poată fi ulterior folosite în materiale de promovare realizate de Beneficiar. Fotografiile rămân în proprietatea Beneficiarului, Prestatorul neavând dreptul de a le utiliza.		
II	Activități specifice pentru organizarea evenimentelor în București		
7.	Durata evenimentelor organizate în București va fi de minim 1 zi, maxim 2 zile		
II.1	Servicii de amenajare a sălilor pentru evenimente		
8.	Evenimentele vor fi organizate într-o sală de conferințe din incinta hotelurilor din zona centrală și ultracentrală, cu clasificare de minim 4 stele sau hub, din București cu acces facil de la/la mijloacele de transport în comun (metrou/STB)		
9.	Prestatorul va acorda o atenție deosebită <u>condițiilor de desfășurare și confortului participanților</u>		
10.	Pentru organizarea evenimentelor vor fi asigurate săli adecvate care să corespundă următoarelor specificații tehnice stabilite:		
11.	Capacitatea sălilor va fi de 50 persoane		
12.	Sala trebuie să fie disponibilă între orele 08:30 - 18:00 în ziua/zilele desfășurării evenimentului		
13.	Sala trebuie să dispună de lumină naturală		
14.	Sala trebuie să dispună de logistica inclusă (microfoane fixe -câte un microfon pentru 2 participanți și 1 microfon mobil, laptop și telecomandă, videoproiector, ecran de proiecție și laser pointer, flipchart)		
15.	Sala trebuie să dispună de wi-fi funcțional și gratuit		
16.	Aranjamentul sălii va fi în format tip "U", ecranul de proiecție (dimensiuni minime 200 cm x 150 cm) trebuie să fie situat central, va fi amplasat astfel încât să nu afecteze autonomia persoanelor la masă, păstrându-se o distanță corespunzătoare între zona de proiecție și persoanele așezate la masă. Spațiul trebuie să fie generos și să permită existența unor spații între scaunele de la masă și a unui culoar de trecere de aproximativ un metru între scaunele de la masă și scaunele aranjate în afara mesei. De asemenea, sala trebuie să permită și posibilitatea unui aranjament format <i>teatru</i> ,		

	cu o masă de prezidiu. În Nota de comandă ce va fi transmisă de beneficiar, acesta va indica modul de aranjare al sălii în funcție de specificul evenimentului.		
17.	Sala pentru evenimente nu va avea stâlpi interiori care pot îngusta/limita vizibilitatea directă, va fi izolată fonic, dotată cu aer condiționat și iluminare corespunzătoare. Nu se admite o locație situată la subsol/demisol și fără posibilitate de aerisire naturală.		
18.	La solicitarea beneficiarului, prestatorul va asigura dotarea sălii în care se va desfășura evenimentul cu un aranjament floral în coș, dimensiunea acestuia va fi adecvată în raport cu dimensiunea/capacitatea sălii (2 cine an/total contract 4 aranjamente florale).		
19.	Pentru reuniunile Comitetului Comun pentru Fondul Bilateral și Reuniunile anuale sala va fi dotată cu sistem de teleconferință/video IP pentru organizarea de conferințe cu partenerii din Belgia și Statele Donatoare (2 reuniuni).		
20.	Prestatorul va asigura 5 locuri de parcare gratuit		
II.2	Asigurarea spațiului pentru welcome coffee/pauze și servirea mesei		
21.	Sala pentru organizarea pauzelor de cafea (welcome coffee și pauza de cafea) va fi situată în imediata apropiere a sălii în care se organizează evenimentul; nu se admite o locație situată la subsol/demisol și fără posibilitate de aerisire adecvată		
II.3	Servicii pentru pauzele de cafea (welcome coffee și pauza de cafea) și pauza de prânz		
22.	Servicii catering pentru welcome coffee /pauza de cafea: 3/zi d) cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, inclusiv lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor; e) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale (minim 200 ml/persoană); f) mix de produse de cofetărie și patiserie, fructe proaspete, mini sandvișuri (minim 100 g/persoană)		
23.	Servicii pentru pauza de prânz: 1/zi d) bufet rece și cald (minim 400 gr/porție), pâine, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet; În principiu, bufetul pentru prânz poate conține: ciorbe/supe/antreuri ; preparate din carne -		

	<p>pui, vită, pește; produse vegetariene; garnituri - legume, ciuperci, salată etc.</p> <p>e) apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant);</p> <p>f) desert (minim 150 gr/porție)</p>		
24.	Prestatorul va asigura serviciile privind asigurarea și servirea mesei de prânz cu acomodarea la mese, pentru numărul de persoane participante, astfel cum a fost menționat în prezentele specificații tehnice		
25.	Prestatorul va asigura accesorii de servire pentru welcome coffee și pauza de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.), fețe de masă și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai		
26.	Prestatorul va asigura accesorii de servire pentru masa de prânz (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.), fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor		
27.	Prestatorul va asigura prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor		
28.	Prestatorul va asigura personal pentru a asigura serviciul (chelneri), conform necesităților serviciilor de masă		
29.	Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez. Orele la care vor fi livrate produsele pentru pauzele de cafea și pentru masa de prânz vor fi stabilite de Prestator de comun acord cu Beneficiarul, conform agendei evenimentului ce va fi pusă la dispoziția acestuia de către reprezentanții Beneficiarului		
30.	Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul acestora în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție		
31.	Dovada prestării serviciilor de masă pentru prânz și a serviciilor de catering pentru pauzele de cafea (welcome coffee și pauza de cafea) se va realiza pe baza listei de prezență și a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă		
32.	Prestatorul are obligația de a vizita locul de organizare a evenimentului, cel târziu cu o zi înainte de desfășurarea acestuia, în vederea		

	stabilirii unor detalii logistice pentru buna desfășurare a evenimentului (necesitatea utilizării unor prelungitoare, amplasarea participanților în sala de reuniune, amplasarea recipientelor pentru preparatele calde etc.)		
II.4	Asigurarea organizării unor cine de lucru		
33.	Prestatorul va asigura și organizarea unor cine de lucru la restaurant (4 cine/periodă acord cadru) pentru încheierea evenimentelor organizate cu ocazia reuniunilor anuale a celor două mecanisme, a Comitetelor Comune pentru Fondul Bilateral/reuniunilor tehnice sau la solicitarea donatorilor cu donatorii sau la solicitarea donatorilor.		
34.	Cina de lucru se va organiza pentru un număr de maxim estimat de 25 persoane și va avea un caracter privat, discuțiile vizând aspecte legate de managementul granturilor/activități viitoare. De aceea, spațiul alocat desfășurării evenimentului va fi unul cu caracter semiprivat, fără a permite intersectarea imediată a acestora cu ceilalți participanți din cadrul restaurantului (un spațiu semiînchis - separeu sau sală special dedicată cinei). La cină vor participa reprezentanți ai donatorilor, ai Ambasadei Regatului Norvegiei la București, reprezentanți ai Ministerului Fondurilor Europene, etc		
35.	Meniul pentru cină va fi stabilit împreună cu beneficiarul și va cuprinde trei feluri de mâncare, apă, sucuri, cafea, cu acomodare/servire la masă (exclus aranjament bufet suedez)		
36.	Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea meselor principale pentru acei participanți cu regim alimentar special (alergii, contraindicații, intoleranță la anumite alimente, etc) ca urmare a informării prealabile primite de la Beneficiar în acest sens cu ocazia transmiterii listei finale de participanți		
III	Activități specifice pentru organizarea evenimentelor în afara Bucureștiului		
37.	Prestatorul va organiza evenimentul în săli de conferințe din incinta hotelurilor/pensiunilor, cu clasificare de minim 4 stele/margarete, din țară, în care prestatorul va asigura și serviciile de la pct. I și II din prezenta propunere tehnica		

38.	Durata evenimentelor organizate în afara Bucureștiului va fi de 3 zile (2 nopți de cazare)		
39.	Numărul efectiv de participanți va fi comunicat prestatorului la semnarea contractului subsecvent. Numărul estimat de participanți pentru fiecare eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic sau mai mare decât acesta. Beneficiarul va plăti doar serviciile efectiv prestate pe baza listelor de prezență și a procesului verbal de recepție al serviciilor prestate		
40.	Prestatorul va asigura serviciile de cazare pentru participanții la eveniment, în camere single sau camere duble în regim single, pe toată durata evenimentului, conform prevederilor legislației în vigoare. Cazarea participanților se va face în același hotel în care va avea loc evenimentul.		
41.	Prestatorul va asigura 10 locuri de parcare gratuit		
42.	Prestatorul va asigura serviciile de masă pentru toți participanții, pe toată durata evenimentului (în funcție de programul/agenda evenimentului)		
43.	Prestatorul se va asigura ca micul dejun va fi servit de preferat între orele 07:30 - 09:00		
44.	Prestatorul va asigura 3 pauze de cafea pentru participanții la eveniment - cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, inclusiv lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor; apă minerală (1 sticlă pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă pentru fiecare participant), sucuri naturale (minim 200 ml/persoană)		
45.	Prestatorul se va asigura ca masa de prânz va fi servită între orele 12:30 - 14:00 (estimare), organizată în stil bufet suedez și va fi asigurată pentru numărul de participanți la eveniment. Restaurantul/spațiul de servire se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă, indiferent de numărul persoanelor care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul din proiect		
46.	Prestatorul se va asigura ca meniul va fi tip bufet, format din felul 1 (supă/ciorbă) - minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, salad bar), desert - minim 4		

	sortimente, apă (plată si carbogazoasă), sucuri naturale (minim 2 tipuri)		
47.	Prestatorul se va asigura ca cina va fi servită între orele 18:30 - 20:00 (estimare), organizată în stil bufet suedez și va fi asigurată pentru numărul de participanți la eveniment. Restaurantul/locația de servire se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă, indiferent de numărul persoanelor care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul din proiect		
48.	Prestatorul se va asigura ca meniul va fi tip bufet format din felul 1 (aperitiv cald/rece) - minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, salad bar), desert - minim 4 sortimente, apă (plată si carbogazoasă), sucuri naturale (minim 2 tipuri)		
49.	Prestatorul se va asigura ca 20 % din meniu va fi vegetarian sau de post - după caz - la solicitarea Beneficiarului		
50.	Pe durata unui eveniment organizat în afara Bucureștiului, Prestatorul va asigura în total 3 mese de prânz și 2 cine. Ca regulă generală, în prima zi se va intra cu prânzul și în ziua a treia se va ieși tot cu prânzul		
51.	Prestatorul se va asigura ca sticlele de băuturi răcoritoare carbogazoase și de sucuri naturale vor fi livrate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-500 ml		
52.	Prestatorul se va asigura ca standul de cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului		
53.	Prestatorul se va asigura de existenta veselei și a tacâmurilor adecvate (exclus veselă și tacâmuri din plastic)		
54.	Prestatorul va prezenta, pentru validare, înainte de eveniment, persoanelor responsabile din partea Beneficiarului, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior		
55.	Cantitățile de mâncare vor fi suficiente pentru numărul estimat de participanți la evenimente		
56.	Prestatorul se va asigura ca produsele ce alcătuiesc serviciile de cantină și catering (coffee break și prânz) trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare		
57.	Prestatorul va asigura suplimentar, în cazul în care, la solicitarea Autorității contractante,		

	<p>se vor organiza evenimente și în zona Deltei Dunării:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transport cu barca de la locul de parcare autocar la locația aleasă, dacă este cazul - Tur cu barca prin deltă pentru participanți cu ghid vorbitor de limba engleză - Orice tip de autorizații/permise necesare bunei desfășurări a evenimentelor, dacă e cazul 		
IV	SERVICII DE TRANSPORT		
58.	<p>Prestatorul va asigura și servicii de transport pentru participanți, la solicitarea Autorității contractante, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transport de la aeroportul cel mai apropiat la locul de desfășurare a evenimentelor, în cazul în care acestea se desfășoară în afara Bucureștiului, dus-întors, după caz, - Transport pentru vizite la proiecte - Transport din București la locul de desfășurare a evenimentelor (de ex. București-Brașov, București - Sf. Gheorghe, etc.) - Transport cu barca de la locul de parcare autocar la locația aleasă, dacă este cazul - Tur cu barca prin deltă pentru participanți cu ghid vorbitor de limba engleză 		
59.	<p>Transportul participanților se va efectua cu bus/autocar/e - categoria de confort minim 3 stele - potrivit normelor metodologice privind clasificarea autocarelor utilizate pentru transporturi turistice în trafic intern și internațional. Număr de km ce se estimează a fi parcurși: minim 700 km- maxim 2.000 km</p>		
60.	<p>Prestatorul se va asigura că serviciile de transport vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale aplicabile transportului de persoane (asigurare, licență, revizii tehnice, etc)</p>		
61.	<p>Urmare a notificării prealabile, adresată de Autoritatea contractantă Promitenților-Prestatori, cu minim 15 zile lucrătoare înainte de organizarea unui eveniment, prin transmiterea invitației de participare la reofertare, cu privire la organizarea acestuia, prin care se vor transmite toate informațiile necesare, cum ar fi: agenda evenimentului, tipul evenimentului, numărul de participanți estimat/numele acestora pentru întocmirea listelor de participare, orice alte detalii necesare bunei desfășurări a evenimentului, Promitenții-Prestatori vor transmite răspunsul privind</p>		

	<p>disponibilitatea locațiilor, prestarea și prețul serviciilor solicitate în termen de maxim 3 zile lucrătoare. Autoritatea contractantă, după aplicarea criteriului de atribuire și a evaluării conformității ofertelor cu cerințele, va decide asupra locației în 2 zile lucrătoare. De asemenea, beneficiarul și Promitenții-Prestatori vor desemna persoane de contact pentru buna derulare a contractului subsecvent de prestări servicii.</p>		
62.	<p>Prestatorul semnat al acordului cadru va asigura cu operativitate, cu eficiența și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertare.</p>		
63.	<p>Prestatorul se obligă în mod ferm ca, în cazul în care semnează acordul cadru, să onoreze toate solicitările autorității contractante privind asigurarea de servicii de organizare evenimente/seminarii/reuniuni necesare acestuia.</p>		
64.	<p>Prestatorul va transmite minim trei propuneri de ofertă (fac excepție situațiile când în localitățile în care se organizează evenimentul nu se găsesc suficiente unități disponibile, clasificate cu minim 4 stele/margarete, pentru a întocmi minim 3 oferte) conform solicitărilor din invitațiile de participare la reofertare, indiferent de destinație.</p>		
65.	<p>Prestatorul se obliga să participe și să răspundă (daca nu pot oferta din lipsa de locuri/bilete, printr-o înștiințare/notificare transmisă pe e-mail) la fiecare solicitare de reofertare a autorității contractante. Beneficiarul își rezervă dreptul de a vizita locațiile propuse și de a verifica conformarea acestora cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.</p>		
66.	<p>Criteriul de atribuire aplicat de către autoritatea contractanta va fi prețul cel mai scăzut al tuturor serviciilor de organizare evenimente/seminarii/reuniuni solicitate, în condițiile respectării tuturor cerințelor specifice solicitate ale autorității contractante.</p>		
67.	<p>După fiecare eveniment prestatorul și beneficiarul vor semna un proces verbal de recepție al serviciilor prestate. Beneficiarul</p>		

	va plăti serviciile efectiv prestate, conform semnăturilor din listele de prezență.		
68.	Prestatorul are obligația să informeze în permanență beneficiarul cu privire la derularea contractului și eventualele probleme întâmpinate și să desemneze o persoană de contact pentru implementarea contractului.		
69.	Prestatorul nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea Promitentului-achizitor. În acest sens, Promitentul - achizitor nu va avea nicio obligație față de Prestator, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea duratei acestuia, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.		
70.	Daca Prestatorul nu transmite oferta sa, in perioada de timp solicitata, la mai mult de 3 solicitări ale autorității contractante, si nici nu transmite o înștiințare/notificare pe e-mail cu privire la inexistenta de locații corespunzătoare condițiilor solicitate de Autoritatea contractantă prin solicitarea de organizare de evenimente, promitentul-achizitor poate rezilia acordul cadru cu acesta.		

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Propunerea financiară detaliată
„Servicii de organizare de evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de
Contact - Granturile SEE și norvegiene”

Nr.crt	Tip eveniment/activitate/cantitate	Valoare fara TVA		Valoare
		Pret Unitar fara TVA	Pret Total cu TVA	Pret Total cu TVA
I.	Reuniune anuală [în afara Bucureștiului]: 2 evenim			
1	Servicii închiriere Sali/amenajare săli/ logistica pe eveniment/secretariat tehnic	2 evenimente		
2	Cazare	200 [2 noți* 2 evenimente* 50 persoane]		
3	Pauze cafea (3/eventiment)	300 [3 pauze * 2 evenimente * 50 persoane]		
4	Masa de prânz	300 [3 masă * 2 evenimente * 50 persoane]		
5	Cina	200 [2 mese * 2 evenimente * 50 persoane]		
6	Transport bus/autocar/e	2000 [2 evenimente * maxim 2000km]		
7	Transport barca	1 [1 eveniment]		
8	Aranjament floral	2 [1 eveniment pe an]		
Subtotal				
II.	Comitet Comun pentru Fondul Bilateral [în			

	București]:			
	2 evenimente			
1	Servicii închiriere Sali/amenajare săli/ logistica pe eveniment/ secretariat tehnic	4 [2 evenimente * 2zile]		
2	Pauze cafea (3/eveniment)	240 [3 pauze * 2 evenimente * 2 zile * 20 persoane]		
3	Masa de prânz	80 [1 masă * 2 evenimente * 2 zile * 20 persoane]		
4	Aranjament floral	2 [1 eveniment pe an]		
Subtotal				
III.1	Reuniuni tehnice/seminarii/reuniuni de lucru			
	[în București]: 6 evenimente			
1	Servicii închiriere Sali/amenajare săli/ logistica eveniment/secretariat tehnic	12 [6 evenimente * 2 zile]		
2	Pauze cafea (3/eveniment)	1800 [3 pauze * 6 evenimente * 2 zile * 50 persoane]		
3	Masa de prânz	600 [1 masă * 6 evenimente * 2 zile * 50 persoane]		
Subtotal				
III.2	Reuniuni tehnice/seminarii/reuniuni de lucru			
	[în afara Bucureștiului]: 2 evenimente			
1	Servicii închiriere Sali/amenajare săli/ logistica eveniment/secretariat tehnic	2 evenimente		
2	Cazare	200 [2 noți * 2 evenimente * 50 persoane]		
3	Pauze cafea (3/eveniment)	300 [3 pauze * 2 evenimente * 50 persoane]		

4	Masa de prânz	300			
		[3 mese * 2 evenimente * 50 persoane]			
5	Cina	200			
		[2 mese * 2 evenimente * 50 persoane]			
6	Transport bus/autocar/e	2000			
		[2 evenimente * maxim 2000km]			
Subtotal					
IV.1	Reuniuni cu operatorii de program [in Bucuresti]				
	[în București]: 10 evenimente				
1	Servicii închiriere Sali/amenajare săli/ logistica eveniment/secretariat tehnic	10 evenimente			
2	Pauze cafea (3/eventiment)	300			
		[3 pauze * 10 evenimente * 2 zile * 50 persoane]			
3	Masa de prânz	1000			
		[1 masă * 10 evenimente * 2 zile * 50 persoane]			
Subtotal					
IV.2	Reuniuni cu operatorii de program				
	[în afara Bucureștiului]: 1 eveniment				
1	Servicii închiriere Sali/amenajare săli/ logistica eveniment/secretariat tehnic	1 eveniment			
2	Cazare	100			
		[2 nopți * 1 eveniment * 50 persoane]			
3	Pauze cafea (3/eventiment)	150			
		[3 pauze * 1 eveniment * 50 persoane]			
4	Masa de prânz	150			
		[3 mese * 1 eveniment * 50 persoane]			

5	Cina	100			
		[2 mese * 1 eveniment * 50 persoane]			
6	Transport bus/autocar/e	2000			
		[2 evenimente * maxim 2000km]			
Subtotal					
V	Cine de lucru la restaurant	100			
		[1 cină * 4 evenimente * 25 persoane]			
Subtotal					
TOTAL GENERAL					

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta
pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertant)

FORMULARUL nr. 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura având ca obiect „Servicii de organizare de evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact - Granturile SEE și norvegiene”

sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară

activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

FORMULARUL nr. 4

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98 din
19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii de organizare de evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact - Granturile SEE și norvegiene”, organizată de MFE, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016
(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura pentru achiziția având ca obiect „Servicii de organizare de evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact - Granturile SEE și norvegiene” organizată de MFE declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Ministerului Fondurilor Europene la care se raportează respectarea prevederilor art. 60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Roxana MÎNZATU - Ministrul Fondurilor Europene;
2. Ionuț Cătălin GHERAN - Secretar General;
3. Mariana CRISTEA - Secretar General Adjunct;
4. Loredana Amalia Constantin - Director General, Direcția Generală Economică;
5. Constantin SARAGEA - Director General, Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne;
6. Loredana HRISTODORESCU - Director General, Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul;
7. Mihaela TERCHILĂ - Director General, Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile;
8. Diana DUMA, Director General Adjunct, Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile;
9. Simona Ecaterina CURELARU - Șef serviciu Verificare Achiziții și Plăți din cadrul DGMIFEN;
10. Doina Cristina PARASCHIV, Ofițer Financiar DGMIFEN;
11. Cristina Andreea CIOCĂRLAN, Responsabil RO01;
12. Lucian MIHAI, consilier, Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne.

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind inexistența conflictului de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Ministerul Fondurilor Europene

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata pe site-ul autoritatii contractante din data de privind procedura simplificata proprie avand ca obiect „Servicii de organizare de evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact - Granturile SEE și norvegiene”

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta tehnica;
- b) oferta financiara,
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL nr. 7

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect „Servicii de organizare de evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact - Granturile SEE și norvegiene”

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației: _____

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE
MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru având ca obiect „Servicii de organizare de evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact - Granturile SEE și norvegiene”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

ACORD-CADRU DE PRESTARI SERVICII (Model orientativ)

„Servicii de organizare evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact - Granturile SEE și norvegiene”

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru.

Articol 1. Părțile acordului-cadru

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul principal în București, Strada Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, tel.: +4 0372.838.800, Fax: +4 0372.838.502, cod fiscal 38918422, cont IBAN RO70TREZ23D510103583302X deschis la Trezoreria Municipiului București, pentru Fondul de Asistență Tehnică aferent Mecanismelor financiare SEE și Norvegian 2014-2021, reprezentat prin Dna. Roxana MÎNZATU, ministrul fondurilor europene, în calitate de Promitent - achizitor, pe de o parte,

și

....., adresă str., nr.,,, cod poștal.....,, telefon:....., fax:....., cod unic TVA....., număr de înregistrare J.../...../, reprezentată legal prin

....., adresă str., nr.,,, cod poștal.....,, telefon:....., fax:....., cod unic TVA....., număr de înregistrare J.../...../, reprezentată legal prin

....., adresă str., nr.,,, cod poștal.....,, telefon:....., fax:....., cod unic TVA....., număr de înregistrare J.../...../, reprezentată legal prin

....., în calitate de Promitenți-prestatori, pe de altă parte, denumite în continuare părți-promitente, au convenit încheierea prezentului acord-cadru, în următoarele condiții:

Articol 2. Definiții

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Acord-cadru - prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- Contractele subsecvente - contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- Promitent-achizitor și Promitenți-prestatori - părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- Beneficiar - destinatar direct al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și responsabil de **implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent**, respectiv Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile (DGMIFEN);
- Caietul de sarcini - Anexa I a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- Conflictul de interese - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al

proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului;

- Forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților și care este constatată de o autoritate competentă;
- Prețul unitar al serviciilor - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru și contractele subsecvente;
- Servicii - totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;
- Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- Lună - lună calendaristică.

Articol 3. Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

Articol 4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2 Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de ***Servicii de organizare evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact - Granturile SEE și norvegiene.***

Articol 5. Documentele acordului-cadru

5.1 Documentele acordului-cadru

Promitentii-prestatori va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru de prestări servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul acord-cadru de servicii împreună cu orice act adițional la acordul-cadru de servicii și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de sarcini, inclusiv clarificările ulterioare publicării;

Anexa II: Propunerea tehnică și corespondența aferentă din timpul evaluării;

Anexa III: Propunerea financiară;

Anexa IV: Acord/contract de asociere, după caz

Anexa V: Modelul de contract subsecvent (orientativ).

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Articol 6. Prețurile unitare ale acordului-cadru

6.1 Prețul maxim unitar fără TVA al serviciilor este exprimat în lei și este prevăzut în Anexa III ***Propunerea financiară***, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru.

Articol 7. Cantitatea previzionată

7.1 Cantitățile minime și maxime ale serviciilor prestate care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord - cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt estimate a fi cuprinse între minim 5 - maxim 27 evenimente.

7.2 Cantitățile minime și maxime ale serviciilor prestate care ar putea fi solicitate pe durata unui contract subsecvent sunt estimate a fi cuprinse între minim 1 eveniment de 20 persoane - maxim o combinație de evenimente de aproximativ 100 persoane.

Articol 8. Ajustarea prețului

8.1. Prețul este ferm și nu se ajustează.

Articol 9. Durata acordului-cadru

9.1 Durata acordului-cadru este de 24 luni de la data semnării acordului-cadru de către ambele părți.

9.2 Durata de implementare a contractelor subsecvente va fi stabilită pentru fiecare contract subsecvent în parte.

Articol 10. Obligațiile Promitentului-prestator

10.1 Promitentii-prestatori se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul-achizitor, să presteze serviciile menționate la art. 4, alin. 4.2.

10.2 Promitenții-Prestatori se obligă în mod ferm ca, în cazul în care semnează acordul cadru, să onoreze toate solicitările autorității contractante privind asigurarea de servicii de organizare evenimente/seminarii/reuniuni necesare acesteia.

10.3 Promitenții-Prestatori semnatori ai acordului cadru vor asigura cu operativitate, cu eficiența și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertare.

10.4 Promitentii-prestatori au obligația de a răspunde invitațiilor la reofertare, transmise de Promitentul-achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către Promitentul-achizitor. Dacă un promitent-prestator nu transmite oferta sa, în perioada de timp solicitată, la mai mult de 3 solicitări ale autorității contractante, și nici nu transmite o înștiințare/notificare pe e-mail cu privire la inexistența de locații corespunzătoare condițiilor solicitate de beneficiar prin solicitarea de organizare de evenimente, promitentul-achizitor poate rezilia acordul cadru cu acesta.

10.5 În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitenții - prestatori nu vor primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea Promitentului-achizitor, promitenții - prestatori nu vor ridica pretenții și nu vor solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, Promitentul - achizitor nu va avea nicio obligație față de Promitentii-prestatori, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea duratei acestuia, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

10.6 Promitentii-prestatori se obligă să despăgubească Promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care acestea rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

10.7 Promitentul-prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

10.8 În cazul în care Promitentii - prestatori nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul - achizitor are dreptul de a considera că Promitentii - prestatori nu au capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului - achizitor.

10.9 Promitentii-prestatori sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

Articol 11. Obligațiile Promitentului-achizitor

11.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite Promitentilor-prestatori, să achiziționeze serviciile menționate la art. 4, alin. 4.2., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

11.2 Promitentul-achizitor se obligă să notifice promitenții-prestatori, cu minim 15 zile lucrătoare înaintea organizării evenimentului, prin transmiterea invitației de participare la reofertare, cu privire la organizarea acestuia și va transmite toate informațiile necesare, cum ar fi: agenda evenimentului, tipul evenimentului, numărul de participanți estimat/numele acestora pentru întocmirea listelor de participare, orice alte detalii necesare bunei desfășurări a evenimentului.

11.3 Promitentii - prestatori vor considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție referitoare la acordul-cadru sau contractele subsecvente de servicii drept private și confidențiale după caz, nu vor publica sau divulga niciun element al acordului-cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără acordul scris, prealabil, al Promitentului-achizitor.

11.4 Dacă Promitentii - prestatori sunt o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor acordului-cadru. Promitentii-prestatori, reprezentați de liderul de asocierie vor acționa pe seama acestuia în cadrul acordului-cadru și vor avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

11.5 Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al Promitentului-achizitor, va fi considerată o încălcare a acordului-cadru.

Articol 12. Atribuirea contractelor subsecvente

12.1 (1) În prezentul acord-cadru, contractele subsecvente se vor atribui numai Promitentilor - prestatori, cu respectarea prevederilor Anexei 1 - Caietul de Sarcini.

(2) Contractele subsecvente se vor încheia numai pe baza procedurii de reofertare, urmare a solicitării transmise de către promitentul-achizitor către promitentii-prestatori.

12.2 Procedura de încheiere a contractelor subsecvente se va desfășura astfel:

- Promitentul-achizitor va notifica promitenții-prestatori, cu minim 15 zile lucrătoare înainte organizării evenimentului, prin transmiterea invitației de participare la reofertare, cu privire la organizarea acestuia și va transmite toate informațiile necesare, cum ar fi: agenda evenimentului, tipul evenimentului, numărul de participanți estimat/numele acestora pentru întocmirea listelor de participare, orice alte detalii necesare bunei desfășurări a evenimentului.
- În termen de maxim 3 zile lucrătoare, promitenții-prestatori vor transmite răspunsul privind disponibilitatea locațiilor, prestarea și prețul serviciilor solicitate. Autoritatea contractantă, după aplicarea criteriului de atribuire și a evaluării conformității ofertelor cu cerințele, va decide asupra locației în 2 zile lucrătoare.
- Promitenții-Prestatori se obliga să participe și să răspundă (daca nu pot oferta din motive obiective, printr-o înștiințare/notificare transmisă pe e-mail) la fiecare solicitare de reofertare a autorității contractante.
- În urma analizării ofertelor prezentate, promitentul-achizitor va stabili prestatorul care va presta serviciile de organizare a evenimentului/evenimentelor și va transmite rezultatul evaluării ofertelor tuturor promitentilor-prestatori participanți la reofertare.
- În toate cazurile, promitenții-prestatori vor prezenta noi oferte de preț îmbunătățite față de oferta de preț prezentată în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru. În cazul în care, promitenții-prestatori nu au posibilitatea prezentării unei oferte de preț îmbunătățite (prețuri unitare îmbunătățite) față de oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire, atunci aceștia vor prezenta oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire, în sensul menținerii prețurilor unitare prezentate inițial.
- Ofertele de preț se vor prezenta, ori de câte ori se solicită, numai pentru serviciile care vor face obiectul reofertării. În acest sens, promitenții-prestatori vor prezenta atât prețuri unitare cât și valoarea totală a ofertei. Pentru stabilirea promitentului-prestator câștigător, promitentul-achizitor va aplica criteriul de atribuire menționat în Documentația de atribuire a Acordului Cadru, respectiv „prețul cel mai scăzut”, fiind declarată câștigătoare oferta cu valoarea totală cea mai mică.

12.3 În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentii-prestatori nu vor primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentii-prestatori nu vor ridica pretenții și nu vor solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nicio obligație față de promitentii-prestatori, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea duratei acestuia, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

Articol 13. Conflictul de interese

13.1 Promitentii-prestatori vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului-cadru trebuie comunicat în scris Promitentului-achizitor fără întârziere.

13.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentii-prestatori se vor asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentii-prestatori vor înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13.3 Promitentii-prestatori se vor abține de la a stabili contacte care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Promitentii-prestatori nu își mențin independența, Promitentul-achizitor, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a acordului-cadru.

13.4 Prezentul acord-cadru reprezintă un acord ferm pentru partile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

Articol 14. Plăți și conturi bancare

14.1 Plățile vor fi făcute în lei, în contul de trezorerie deschis de Promitentul-prestator. Prestatorul se obligă să deschidă un cont la trezoreria de care aparține (daca este cazul), înainte de semnarea primului contract subsecvent.

14.2 Plățile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

Articol 15. Comunicări și adrese de contact

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Promitentul-achizitor și promitentii-prestatori în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.2 Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru Promitentul-achizitor:

Nume responsabil acord-cadru:

Adresă: str., nr. , cod poștal ,

Telefon:

Fax:

Email:

Pentru Promitentul-prestator:
Nume responsabil acord-cadru:
Adresă: str., nr. , cod poștal ,
Telefon:
Fax:
Email:

Articol 16. **Încălcarea acordului-cadru de servicii și încetarea acestuia**

16.1 Încălcarea acordului-cadru de servicii

(1) Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de servicii de către Promitentii-prestatori, Promitentul-achizitor ca și parte prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) rezilierea acordului-cadru.

(2) În orice situație în care Promitentul-achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri primordial, dacă este cazul, din orice sume datorate Promitentilor-prestatori.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul-cadru de servicii.

16.2 Încetarea Acordului-cadru

(1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către promitentul-achizitor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord - cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă a părții în culpă.
- în caz de forță majoră, conform prevederile art. 17.

16.3 Încetarea acordului-cadru de servicii din inițiativa Promitentului-achizitor

(1) acordul-cadru poate înceta cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile promitentilor-prestatori, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în următoarele situații:

- a. promitentii-prestatori nu îndeplinesc obligațiile asumate prin acordul-cadru/contractul subsecvent;
- b. promitentii-prestatori nu se conformează într-o perioadă de cel mult 30 zile notificării emise de către promitentul-achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din acordul-cadru care afectează în mod grav prestarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. promitentii-prestatori cesionează acordul-cadru sau contractul subsecvent sau subcontractează fără a avea acordul scris al promitentului achizitor;
- d. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul promitentilor-prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la acordul-cadru, conform art. 221 și 222 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- e. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru sau a contractului subsecvent

- f. împotriva Promitentilor-prestatori a fost pronunțată o hotărâre prin care se decide deschiderea falimentului, sau face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările naționale sau comunitare;
- g. Promitentii-prestatori au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

(2) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, față de unul sau mai mulți promitenți-prestatori, în una dintre următoarele situații:

a) promitentul prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) acordul cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului - prestator respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Articol 17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru sau contract subsecvent pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea acordului-cadru sau a contractului subsecvent de servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7 Cazul fortuit nu este exonerator de răspunderea contractuală.

Articol 18. Modificarea acordului-cadru de servicii

18.1 Prezentul acord-cadru poate fi modificat prin acordul scris al părților, în condițiile art. 221, 222 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Articol 19. Litigii

19.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

19.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

19.3 Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Promitentii - prestatori nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 20. Cesiunea

20.1 Promitentii-prestatori au obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

20.2 Promitentii-prestatori pot cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

20.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Articol 21. Limba care guvernează acordul-cadru

21.1 Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Articol 22. Legea aplicabilă acordului-cadru

22.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Acest acord-cadru a fost încheiat astăzi _____, în exemplare originale, având aceeași valoare juridică, cate un exemplar pentru Promitentii-prestatori și 1 exemplar pentru Promitentul-achizitor.

Promitent Achizitor

.....

Promitent Prestator

.....

1. Părțile contractante

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul principal în București, Strada Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, tel.: +4 0372.838.800, Fax: +4 0372.838.502, cod fiscal 38918422, cont IBAN RO70TREZ23D510103583302X deschis la Trezoreria Municipiului București, pentru Fondul de Asistență Tehnică aferent Mecanismelor financiare SEE și Norwegian 2014-2021, reprezentat prin Dna. Roxana MÎNZATU, ministrul fondurilor europene, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, Strada, nr. telefon, fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, cont de Trezorerie deschis la, reprezentată prin domnul/doamna în calitate de, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună „Părțile” și în mod individual „Partea”/„fiecare dintre Părți”/„oricare dintre Părți”, după caz.

2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - reprezintă prezentul contract subsecvent și toate anexele sale.
- b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c. **Prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- d. **Servicii** - activități a căror prestare constituie obiectul Contractului;
- e. **Forța majoră** - Orice eveniment extern, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților și care este constatată de o autoritate competentă;
- f. **Prejudiciu** - valoarea stabilită de beneficiar ca sancțiune/daună/penalitate pentru neexecutarea parțială sau totală, sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract;
- g. **Proces verbal de recepție a serviciilor prestate** - document emis de prestator și semnat/aprobat de beneficiar, prin care se certifică rezultatele și se atestă realitatea, regularitatea și legalitatea serviciilor prestate.
- h. **Beneficiar** - destinatar direct al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, respectiv al contractelor subsecvente. Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile - responsabil de implementarea tehnică a contractelor subsecvente. În calitate de beneficiar, aprobă Procesele verbale de recepție a serviciilor prestate. Este structura responsabilă cu aprobarea tuturor documentelor elaborate în cadrul acordului cadru și respectiv al contractelor subsecvente.
- i. **Conflictul de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- j. **Termenul legal de plată** - obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractele încheiate, cel mai târziu în termen de 30 de zile, după caz, conform dispozițiilor Legii nr. 72/28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. În cazul oricărei contradicții între documentele contractuale prevederile acestora vor fi interpretate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor de la art. 8.
- 3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al Contractului

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile *necesare organizării* de evenimente/seminarii/reuniuni pentru Punctul Național de Contact - Granturile SEE și norvegiene, conform prevederilor caietului de sarcini, anexa nr. 1 la prezentul contract.
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract subsecvent, pentru serviciile efectiv prestate și recepționate.

5. Prețul Contractului

- 5.1. Prețul contractului subsecvent, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de lei fără TVA, lei cu TVA, din care TVA în valoare de lei.
- 5.2. Prețul contractului, în lei, este ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a derulării contractului.

6. Durata contractului

- 6.1. Durata prezentului contract subsecvent este de de la data semnării contractului de ambele părți.
- 6.2. Durata contractului poate fi modificată prin act adițional, numai cu acordul părților și numai în cazuri temeinic justificate, fără modificarea obiectului și/sau fără modificarea valorii totale a contractului, în condițiile prevederilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7. Executarea contractului

- 7.1 Contractul intra în vigoare la data semnării de către ultima parte. Prestarea serviciilor va începe după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere.
- 7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

8. Documentele contractului

- 8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul contract, care include, prezentul contract subsecvent de prestări servicii împreună cu orice act adițional la contractul subsecvent de servicii, dacă este cazul, și următoarele anexe:
- a) Caiet de sarcini - (anexa 1)
 - b) Oferta tehnică - (anexa 2)
 - c) Oferta financiară - (anexa 3)
 - d) Oferta prezentată la încheierea contractului subsecvent (anexa 4)
- 8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Modalități de plată

- 9.1. Plata se va efectua pe baza facturii emise de Prestator, după aprobarea de către Achizitor a Raportului, și de către Beneficiar a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, documente elaborate în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- 9.2. Plata Serviciilor către Prestator se vor face în lei, prin ordin de plată, pe baza facturii fiscale acceptate de către Achizitor, în contul nr.....deschis la TREZORERIE Va fi achitată doar contravaloarea serviciilor efectiv prestate/produselor efectiv livrate. Orice schimbare a contului de trezorerie al Prestatorului va fi notificată oficial de către acesta Achizitorului, în maxim 3 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

9.3. Plata va fi efectuată în termen de 30 zile de la data primirii facturii în original de către achizitor, factura emisă în urma notificării de aprobare a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

9.4. În cazul în care facturile nu sunt corect întocmite/sunt necesare clarificări suplimentare / documente suport din partea prestatorilor, termenul de 30 de zile pentru efectuarea plății se suspendă până la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

9.5. Executarea contractului de servicii nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului.

10. Obligațiile principale ale Prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

10.2. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Achizitorului.

10.3. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.

10.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil pentru atingerea obiectivelor contractului;

10.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) de către Prestator, legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate/serviciile prestate; și

2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, dovedite, cu excepția situației care rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.6. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

10.7. Transmiterea unei facturi cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Achizitor, urmare a înregistrării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului de a o storna și de a transmite o nouă factură corect întocmită.

10.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.9. Prestatorul este obligat să permită Finanțatorilor (Comitetul Mecanismului Financiar/Ministerul Norvegian al Afacerilor Externe) să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricărui și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

10.10. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită instituțiilor abilitate cu controlul finanțărilor ce fac obiectul prezentului contract să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația specifică împotriva fraudelor și neregulilor.

10.11. În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Finanțatori sau instituțiile abilitate cu controlul finanțărilor ce fac obiectul prezentului contract la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Finanțatori sau instituțiile abilitate cu controlul finanțărilor ce fac obiectul prezentului contract va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

10.12. Prestatorul va permite accesul neîngradit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

11. Obligațiile principale ale Achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prezentului contract în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor efectiv prestate în termen de 30 zile de la data primirii facturii de către Achizitor, în condițiile menționate la art. 9.

11.3. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

12.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.9, alin. (9.3), prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

12.3 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13. Codul de conduită

13.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor și Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului / Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

13.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

13.3. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

13.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

13.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului și Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

13.6. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

14. Confidențialitate și proprietate intelectuală

14.1. Toate documentele și informațiile primite de Prestator, precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract reprezintă informații confidențiale.

14.2. Prestatorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, Prestatorul și toți experții implicați în activitățile contractului sunt obligați să semneze o Declarație de confidențialitate.

14.3. Toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv specificații, planuri, formulare și orice alte materiale obținute, compilate sau realizate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului.

14.4. Prestatorul nu va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului documente rezultate din executarea/implementarea contractului.

14.5. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți, cu excepția menționării contractului ca experiența similară la participarea la alte proceduri de achiziție publică și nu va divulga nici o informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acesteia, cu excepția informațiilor de interes public, conform legii.

14.6. Achizitorul va deține proprietatea asupra drepturilor de autor și asupra tuturor altor drepturi de proprietate cu privire la rezultatul serviciilor pe măsura executării acestora, indiferent dacă sunt tangibile sau intangibile, și proprietatea asupra documentelor de lucru produse ca rezultat al implementării contractului.

14.7. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură. Prestatorul are dreptul de a menționa acolo unde dorește doar faptul că a fost realizatorul serviciilor.

14.8. Prestatorul trebuie să transfere dreptul de proprietate intelectuală conf art. 155 alin (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art.12 din OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, astfel toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente serviciilor prestate, se transferă către autoritatea contractantă.

14.9. Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru partile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

15. Conflictul de interese

15.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în Contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

15.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractului.

16. Începere, desfășurare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere.

16.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire a contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă condițiile din caietul de sarcini privind îndeplinirea contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util Achizitorului.

17. Modificarea contractului

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în situația în care derularea contractului o impune, în condițiile prevederilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

18. Cesiunea

18.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

18.2 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

18.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

19. Încetarea contractului

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin ajungere la termenul prevăzut în art. 6, alin. 6.1 ;

- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul părților consemnat în scris;
- d) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale
- e) denunțarea unilaterală.

19.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

19.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

19.5. Rezilierea prezentului contract din culpa achizitorului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul încetării.

19.8 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit - Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

20 - Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

20.7 Cazul fortuit nu este exonerator de răspunderea contractuală.

21 - Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

22 - Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23 - Comunicări și adrese de contact

(1) Orice comunicare dintre părți referitoare la contract, trebuie să fie transmisă în scris și trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Achizitor și Prestator în legătură cu contractul de prestări servicii, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al contractului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articol 24 - Datele de contact pentru prezentul contract sunt:

Pentru Achizitor: Persoane de contact:, tel....., fax....., e-mail:@fonduri-ue.ro

Responsabil contract:.....,, tel....., fax:....., e-mail:@fonduri-ue.ro

Adresă: Strada Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, București

Pentru Prestator:

Persoane de contract:

Adresă:

Telefon:

Fax: Email:

25 - Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi _____, prezentul contract în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, unul la Prestator și unul la Achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,