

Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

Fondul pentru Relații Bilaterale

Apel pentru inițiative bilaterale – Timișoara Capitală Europeană a Culturii 2021

1. Granturile SEE și Norvegiene și Fondul pentru Relații Bilaterale

Granturile SEE și Norvegiene reprezintă contribuția Regatului **Norvegiei, Islandei și Principatului Liechtenstein** la reducerea disparităților sociale și economice din Spațiul Economic European și la întărirea relațiilor bilaterale cu cele 15 state beneficiare din sudul și centrul Europei. Mai multe informații sunt disponibile pe www.eeagrants.ro.

Fondul pentru Relații Bilaterale din cadrul Granturilor SEE și Norvegiene este constituit pentru a sprijini inițiative între entități din **România** și entități **din Norvegia, Islanda și Liechtenstein** (denumite în continuare „Statele Donatoare”), cu obiectivul specific de consolidare a relațiilor bilaterale, respectiv, de a contribui la dezvoltarea cooperării și îmbunătățirea cunoașterii și înțelegerii reciproce. Fondul este gestionat de Punctul Național de Contact pentru Granturile SEE și Norvegiene din România.

2. Contextul și scopul apelului

„Capitala Europeană a Culturii” este o inițiativă a Uniunii Europene care urmărește să evidențieze bogăția și diversitatea culturilor din Europa, să celebreze trăsăturile culturale pe care europenii le împărtășesc, să crească sentimentul de apartenență al cetățenilor europeni la o zonă culturală comună și să favorizeze contribuția culturii la dezvoltarea orașelor.

Timișoara a fost desemnată Capitala Europeană a Culturii pentru anul 2021, cu conceptul de proiect **„Shine your light - Light up your city!”** (mai multe informații sunt disponibile pe timisoara2021.ro).

Prezentul apel își propune să finanțeze **inițiative bilaterale**, dezvoltate și desfășurate în cooperare între entități din România și entități din Statele Donatoare, în contextul Timișoara - Capitala Europeană a Culturii 2021. Inițiativele vor avea drept scop principal dezvoltarea cooperării, îmbunătățirea cunoștințelor și înțelegerii reciproce între România, Norvegia, Islanda și / sau Liechtenstein.

3. Cine poate aplica?

Orice entitate publică sau privată, precum și organizație neguvernamentală, constituită ca persoană juridică, din România sau din Statele Donatoare, **este considerată promotor sau partener eligibil**.

Entitățile publice și organizațiile neguvernamentale înființate ca persoană juridică într-o țară din afara Spațiului Economic European care are frontieră comună cu România sunt de asemenea **eligibile ca parteneri** ai inițiativelor bilaterale.

Notă: Autoritățile sau instituțiile din România finanțate din fonduri publice pot stabili acorduri de parteneriat cu entități private din România numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii pentru selectarea partenerilor din sectorul privat.

4. Ce activități sunt eligibile?

Organizarea de evenimente, ateliere, conferințe, seminarii, campanii, festivaluri, producții artistice, expoziții, târguri, etc. care vizează cooperarea, transferul de cunoștințe, tehnologie, experiență și bune practici între România și Statele Donatoare, în domenii relevante, precum:

- (a) sectoarele culturale și creative,
- (b) conservarea și utilizarea patrimoniului cultural,
- (c) promovarea diversității culturale și etnice și a dialogului intercultural;
- (d) dezvoltare urbană durabilă, tehnologii noi, green city, smart city, city of the future.

Inițiativele trebuie să includă cooperarea între una sau mai multe persoane juridice dintr-un stat donator și una sau mai multe persoane juridice din România.

Notă: Tipurile de activități menționate mai sus nu sunt limitative. Activitățile inițiativei bilaterale, altele decât cele menționate mai sus, pot fi considerate eligibile, dacă Promotorul justifică necesitatea realizării lor în scopul acesteia.

Notă: Evenimentele trebuie să reflecte aspectul bilateral pe tot parcursul programului evenimentului, de ex. printr-un accent pe schimbul de experiențe relevante între Statele Donatoare și România. Atât promotorii cât și partenerii se vor implica activ în planificarea și organizarea activității

Notă: Acest apel **nu finanțează activități economice sau comerciale** (toate cheltuielile vor fi acoperite în procent de 100% din grant) și inițiativele bilaterale care generează venituri nu vor fi acceptate pentru finanțare (de exemplu, participarea la evenimente culturale organizate în cadrul inițiativei va fi gratuită, iar biletele emise vor fi fără valoare).

5. Care este bugetul disponibil?

Bugetul disponibil pentru prezentul apel este de **1.000.000 de euro**. Bugetul disponibil poate fi majorat, în funcție de numărul și calitatea cererilor primite.

6. Care sunt condițiile pentru finanțare și plăți?

- > Rata de finanțare: 100%
- > Bugetul minim al unei inițiative: 15.000 de euro
- > Bugetul maxim al unei inițiative: 50.000 de euro
- > Plățile către promotorii inițiativelor bilaterale selectate se efectuează fie ca pre-finanțare, fie ca rambursare (în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017)
 - pentru entități publice – pre-finanțare de până la 100% din valoarea finanțării sau rambursarea cheltuielilor efectuate
 - pentru entități private – plata în avans de până la 70% din valoarea finanțării și o plată finală de până la 30% sau rambursarea cheltuielilor efectuate

7. Ce cheltuieli sunt eligibile?

7.1 Condiții pentru eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile trebuie să fie suportate efectiv de către Promotor sau partener și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să fie efectuate între data inițială și data finală de eligibilitate a cheltuielilor, conform contractului de finanțare;

(b) să aibă legătură cu obiectul contractului și să fie menționate în bugetul detaliat al inițiativei bilaterale;

(c) să fie proporționale și necesare pentru implementarea inițiativei bilaterale;

(d) să fie utilizate numai în scopul atingerii obiectivului sau obiectivelor inițiativei și al realizării rezultatelor așteptate, conform principiilor de economie, eficiență și eficacitate.

7.2 Tipuri de cheltuieli considerate eligibile:

(a) cheltuieli pentru organizarea evenimentelor bilaterale;

(b) cheltuieli cu deplasările externe și interne, sub formă de sumă forfetară, în conformitate cu dispozițiile Ordinului MFE nr. 348/2018. În cazul în care nu se aplică prevederile acestui Ordin, costurile de deplasare se vor acorda cu respectarea legislației naționale ce reglementează baremele de deplasări aplicabile personalului din sectorul public;

(c) onorarii și cheltuieli salariale, cu condiția ca acestea să fie strict legate de implementarea activităților bilaterale și obținerea rezultatelor (costurile salariale pentru „managementul proiectului” nu sunt eligibile);

(d) cheltuieli legate de activități promoționale și de informare;

(e) taxe de participare, dacă este cazul;

(f) pierderi de schimb valutar, cu condiția ca acestea să poată fi acoperite din bugetul total aprobat în euro;

(g) cheltuieli cu serviciile de audit în vederea certificării cheltuielilor efectuate de promotorii / partenerii din statele donatoare sau partenerii din statele beneficiare altele decât România;

(h) TVA, cu condiția ca acesta să nu fie recuperat de către promotor și / sau partener;

(i) comisioane/taxe bancare pentru tranzacții financiare generate strict de cerințele contractului de finanțare sau acordului de parteneriat (cum ar fi transferurile către parteneri).

7.3 Cheltuieli excluse

(a) dobânzi aferente creanțelor, cheltuielile aferente administrării creanțelor și penalitățile de întârziere la plată;

(b) cheltuielile legate de tranzacțiile financiare și alte costuri pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturile solicitate de Punctul Național de Contact sau de legea aplicabilă și cheltuielile serviciilor financiare prevăzute în contractul de finanțare;

(c) provizioanele pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare;

(d) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;

(e) pierderi de schimb valutar;

(f) TVA recuperabilă;

(g) cheltuieli care sunt acoperite de alte surse;

(h) cheltuieli excesive sau nechibzuite

(i) cheltuieli indirecte.

8. Cum vor fi verificate cheltuielile?

Cheltuielile efectuate de Promotori și parteneri vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie similară. În cazul în care activitățile sunt implementate în cadrul unor proceduri de achiziție, plățile efectuate de promotori și parteneri vor fi justificate pe baza facturilor achitate emise în baza contractelor semnate.

8.1. Pentru entitățile din România

Cheltuielile efectuate de Promotorii/partenerii români vor fi justificate prin depunerea documentelor justificative – respectiv facturi sau documente contabile cu valoare probatorie similară. Toate achizițiile efectuate în cadrul inițiativei vor fi verificate pentru conformitate cu legislația aplicabilă (vor fi solicitate toate documentele justificative referitoare la achizițiile efectuate) (Informații suplimentare în Anexa 5).

8.2. Pentru entitățile din Statele Donatoare

Un raport întocmit de către un auditor independent și certificat, care certifică faptul că cheltuielile solicitate sunt efectuate în conformitate cu Regulamentele de implementare a Granturilor SEE și Norvegiene, legislația națională și practicile contabile ale entității din statul donator, este considerat o dovadă suficientă a cheltuielilor efectuate. Entitățile din statele donatoare pot, opta pentru transmiterea unui raport emis de un funcționar public competent și independent, recunoscut de autoritățile naționale relevante ca având capacitatea de control financiar și bugetar asupra entității care a efectuat cheltuielile și care nu a fost implicat în realizarea situațiilor financiare, care certifică faptul că cheltuielile solicitate au fost efectuate conform Regulamentelor de implementare a Granturilor SEE și Norvegiene, legislației naționale și practicilor contabile ale entității din statul donator.

9. Care sunt condițiile pentru achiziții?

Promotorii și partenerii trebuie să respecte legislația națională și europeană aplicabilă privind achizițiile publice în cadrul implementării inițiativei bilaterale.

10. Care este perioada de depunere?

Data lansării apelului: **19 februarie 2020**

Data închiderii apelului: **30 septembrie 2020, ora 16:00** (ora României) sau până la epuizarea fondurilor.

Data limită de implementare a inițiativelor: **31 decembrie 2021**.

11. Cum se depune o aplicație de finanțare?

Aplicațiile de finanțare în cadrul acestui apel se depun prin intermediul modului web dezvoltat pe site-ul www.eeagrants.ro, gestionat de Punctul Național de Contact, disponibil la adresa t2021.eeagrants.ro.

Aplicația de finanțare include următoarele documente:

- Formularul de aplicație (Anexa 1), semnat și scanat;
- Declarația de eligibilitate (Anexa 2), semnată și scanată;
- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3), semnată și scanată;
- Acordul de parteneriat (Anexa 4), semnat și scanat (necesar numai dacă partenerul gestionează direct o parte din bugetul inițiative bilaterale) sau o scrisoare de intenție prin care se confirmă implicarea partenerului în activitățile inițiativei bilaterale.

Notă: Toate documentele vor fi completate în limba română sau engleză.

Procedura de depunere a aplicației de finanțare:

1. Completați informațiile de identificare și de contact: titlul inițiativei, promotorul, persoana de contact, număr de telefon, adresă de e-mail;
2. Completați fiecare anexă cu toate informațiile solicitate;
3. Scanați fiecare anexă la **300 dpi în format PDF**. Asigurați-vă că dimensiunea fiecărui document **nu depășește 10 MB**;
4. Încărcați toate documentele aplicației folosind o singură sesiune web pe adresa web dedicată: t2021.eagrants.ro.
5. După ce completați toate informațiile și încărcați toate documentele, confirmați și apoi trimiteti aplicația de finanțare, nu mai târziu de termenul menționat la punctul 10 al prezentului Apel.

Notă: Aplicația de finanțare poate fi transmisă numai după completarea tuturor câmpurilor și încărcarea tuturor documentelor solicitate.

Toate fișierele primite de PNC vor fi înregistrate automat, iar aplicantul va primi o confirmare prin e-mail cu informațiile încărcate și numărul de înregistrare. Dacă nu se primește această confirmarea, aplicantul are obligația de a contacta PNC la adresa de e-mail: eeagrants.bilateral@fonduri-ue.ro.

Notă: Pentru a evita supraîncărcarea sistemului de înregistrare electronică, se recomandă evitarea depunerii solicitărilor de finanțare în ultima zi.

12. Cum vor fi evaluate și selectate inițiativele bilaterale?

Aplicațiile de finanțare primite vor fi evaluate continuu, în ordinea înregistrării lor (conform principiului primul venit, primul servit), până la expirarea termenului stabilit sau alocării financiare disponibile. Evaluarea se efectuează în conformitate cu Anexa 6 la prezentul Apel.

În timpul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări ori de câte ori consideră că este cazul. Cererile de clarificare se transmit printr-o scrisoare scanată la adresa de e-mail de la care a fost primită aplicația de finanțare.

Scorul minim pentru aprobarea inițiativei bilaterale este de **60 de puncte**.

Aplicantul este informat despre rezultatul evaluării printr-o scrisoare trimisă la adresa de e-mail de la care a fost primită aplicația de finanțare. Decizia comisiei de evaluare și selecție este definitivă și nu poate fi contestată.

Promotorii inițiativelor bilaterale selectate pentru finanțare vor fi notificați în mod oficial și vor semna un contract de finanțare cu Punctul Național de Contact, pe baza modelului de la Anexa 7.

13. Informații de Contact

Solicitanții de finanțare pot trimite întrebări cu privire la acest apel utilizând următoarea adresă: eeagrants.bilateral@fonduri-ue.ro

Răspunsurile la întrebări vor fi comunicate de Punctul Național de Contact în maximum 5 zile lucrătoare.