

Programul “ Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”  
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

---

## SCHEMA DE GRANTURI MICI “ACCES LA FINANȚARE - 2020”

---

Relansată la data: 7 aprilie 2020

Termen limită de depunere a proiectelor: 24 iunie 2020

BUCUREȘTI, 2020

# CUPRINS

<b>1. Informații generale despre Program</b> .....	2
<b>2. Schema de granturi mici “Acces la finanțare- 2020”</b> .....	3
2.1 Rezultate așteptate .....	4
2.2 Alocarea financiară.....	4
2.3 Rata grantului.....	5
2.4 Durata proiectului și perioada de implementare .....	5
2.5 Promotori de proiecte eligibili .....	5
2.6 Parteneri eligibili .....	6
2.7 Eligibilitatea grupurilor țintă .....	7
2.8 Activități eligibile .....	8
2.9 Costuri eligibile .....	9
2.10 Costuri neeligibile .....	10
2.11 Durabilitatea proiectelor .....	11
<b>3. Verificarea, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor</b> .....	11
3.1 Verificarea formală.....	11
3.2 Evaluarea de conținut .....	12
3.3 Selecția și aprobarea proiectelor .....	14
3.4 Informarea aplicanților .....	15
3.5 Procedura de contestații .....	15
3.6 Contractarea proiectelor .....	15
<b>4. Sistemul de raportare și de plată</b> .....	15
<b>5. Pregătirea și transmiterea propunerii de proiect</b> .....	15
5.1 Servicii help-desk.....	15
5.2 Pregătirea dosarului propunerii de proiect.....	16
5.3 Transmiterea propunerii de proiect.....	16
<b>6. Alte informații utile</b> .....	17

## Preambul

Prezentul document își propune să furnizeze informațiile necesare potențialilor aplicanți (Promotori de Proiecte - PP) cu privire la apelul organizat în cadrul Schemei de granturi mici "Acces la finanțare-2020", relansată în 2020 de către **Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)**, în cadrul programului "**Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor**".

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, Ghidul aplicantului și anexele acestora și că ați înțeles aspectele legate de specificul proiectelor finanțate din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și de modul lor de implementare<sup>1</sup>.

### 1. Informații generale despre Program

Programul este finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 și este implementat de FRDS (în calitate de Operator de Program - OP) în parteneriat cu **Asociația Norvegiană a Autorităților Locale și Regionale (KS)**, în calitate de Partener de Program din partea Donatorilor, și cu **Consiliul Europei (CoE)**, în calitate de Organizație Internațională Parteneră.

Obiectivele Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 sunt de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare (**Islanda, Liechtenstein și Norvegia**) și statele beneficiare, prin finanțarea a cinci sectoare prioritare:

- 1) Inovare, cercetare, educație și competitivitate
- 2) Incluziune socială, ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor și reducerea sărăciei
- 3) Mediul, energie, schimbări climatice și economia cu emisii reduse de carbon
- 4) Cultură, societatea civilă, bună guvernare și drepturile și libertățile fundamentale
- 5) Justiție și afaceri interne

Programul acoperă 5 din cele 23 de arii de program vizate de Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, respectiv:

- Aria nr. 7 - Incluziunea și abilitarea romilor
- Aria nr. 8 - Copii și tinerii aflați în situații de risc
- Aria nr. 10 - Dezvoltare locală și reducerea sărăciei
- Aria nr. 16 - Bună guvernare, instituții responsabile, transparență
- Aria nr. 17 - Drepturile omului - implementare națională

**Obiectivul general al programului** este de a contribui activ la întărirea coeziunii economice și sociale la nivel național și local în România și la întărirea relațiilor bilaterale cu Statele Donatoare. În acest sens, OP facilitează și încurajează stabilirea de parteneriate pentru schimb de experiență și bune practici între entități din România și Statele Donatoare, Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

Programul are o valoare totală de **82.352.941 Euro** din care:

- 25.000.000 Euro finanțare prin Granturile SEE 2014-2021
- 45.000.000 Euro finanțare prin Granturile Norvegiene 2014-2021
- 12.352.941 Euro finanțare de la bugetul de stat (15% co-finanțare)

---

<sup>1</sup> Lista indicativă a documentelor care pot fi consultate, precum și adresele paginilor web unde se găsesc aceste documente, sunt prezentate la sfârșitul acestui text de apel.

Pe parcursul implementării programului, se urmărește respectarea în cel mai înalt grad a principiilor legate de cost-eficiență, transparență și responsabilitate în gestionarea fondurilor, precum și respectarea principiilor de buna guvernare, durabilitate a rezultatelor, asigurarea egalității de șanse și a celei de gen. Toate proiectele vor aplica valorile și principiile fundamentale promovate de Uniunea Europeană și Consiliul Europei (*de exemplu, respectul pentru demnitatea umană, libertate, democrație, egalitate, respectarea statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților, etc.*). Programul se va derula în conformitate cu legislația națională aplicabilă și a Uniunii Europene, precum și a regulilor specifice, aplicabile Granturilor SEE și Norwegian 2014-2021.

## 2. Schema de granturi mici “Acces la finanțare-2020”- relansare

Obiectivul general al schemei de grant este de creștere a capacității autorităților locale de a obține finanțări pentru implementarea măsurilor prevăzute în strategiile și planurile locale de dezvoltare, vizând dezvoltarea locală și reducerea sărăciei în comunități sărace, izolate/ marginalizate, așa cum sunt definite în secțiunea aferentă a prezentei scheme de granturi mici (Secțiunea 2.6 Eligibilitatea grupurilor țintă).

Prezentul apel de propuneri de proiecte reprezintă relansarea apelului “Acces la finanțare”, lansat în februarie 2019, în urma căruia au fost finanțate 8 proiecte (cu o valoare totală de 184.848 euro). Prezentul apel păstrează majoritatea condițiilor și elementelor relevante din apelul anterior, modificările operate având rolul de a clarifica anumite aspecte relevante sau de a ajusta anumiți parametri.

În contextul acestei scheme de grant, domeniul dezvoltării locale și reducerii sărăciei este abordat prin intermediul măsurilor care facilitează **accesul la servicii sociale** de calitate. În sens larg, în cadrul acestei scheme de grant, serviciile sociale sunt atât cele definite conform legislației naționale, cât și servicii în domeniul educației, sănătății, ocupării și locuirii, cele care vizează creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile din unități administrativ teritoriale rurale și mic-urbane (cu o populație mai puțin de 20.000 de locuitori).

Pentru dezvoltarea sustenabilă a acestor localități rurale și mic-urbane, este importantă îmbunătățirea condițiilor existente și a serviciilor de bază prin dezvoltarea infrastructurii sociale. Prin urmare, schema de grant asigură suport financiar autorităților locale pentru contractarea de servicii de asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor tehnice și obținerii avizelor legale necesare pentru investiții vizând creșterea calității vieții în comunitățile respective prin creșterea calității și accesului locuitorilor la servicii sociale.

Investițiile comunitare a căror proiectare va fi finanțată în cadrul acestei scheme de grant vor fi în concordanță cu obiectivele *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei în România 2015-2020* în ceea ce privește implementarea politicilor orientate către persoane și politicilor zonale, care să răspundă nevoilor persoanelor cu risc de sărăcie sau excluziune socială.

Investițiile vor contribui la aplicarea **principiului non-segregării**, în sensul că nu vor crea servicii noi, segregate, sau dezvolta/menține serviciile segregate existente, care să separe/izoleze în continuare grupurile țintă vulnerabile față de restul comunității, cu excepția situațiilor în care propunerea demonstrează că măsurile de desegregare nu sunt posibile din motive obiective și că investiția propusă este însoțită de măsuri care vor conduce la crearea sau consolidarea relațiilor dintre grupul vulnerabil și restul comunității. Mai mult, apelul încurajează investițiile care promovează **principiul desegregării**, ceea ce înseamnă că investițiile vor contribui la eliminarea disparităților la nivel teritorial și social între comunitatea segregată și populația majoritară și la îmbunătățirea accesului acestora la infrastructură și servicii sociale de calitate.

Pentru a justifica relevanța investiției propuse pentru comunitatea marginalizată, PP va identifica în propunerea de proiect documentele strategice la nivel local (strategii de dezvoltare locală și planuri de acțiune ale grupurilor de acțiune locală (GAL), planuri de acțiune elaborate în cadrul altor programe și inițiative, etc.) care susțin necesitatea și oportunitatea investiției respective în raport cu nevoile grupurilor țintă.

În plus, aplicanții (și partenerii, dacă este cazul) vor demonstra abordare de tip dezvoltare comunitară participativă, implicarea grupurilor țintă în selectarea investiției propuse pentru a fi proiectate, asigurarea transparenței procesului de luare a deciziilor, creșterea responsabilității autorităților locale, toate aceste elemente constituind vectori ai dezvoltării locale. În acest sens, promotorul de proiect va organiza un proces de consultare a comunității. Detalii privind cerințele minime pentru consultarea comunității sunt furnizate în Ghidul aplicantului.

## 2.1 Rezultate așteptate

Prezentul apel de propuneri de proiecte se încadrează în aria de program nr. 10 “Dezvoltare locală și reducerea sărăciei”.

Este de așteptat ca proiectele finanțate în cadrul schemei de granturi mici “Acces la finanțare” să contribuie la următoarele rezultate:

	Rezultate așteptate ale programului	Indicator	Unitate de măsură	Sursă de verificare	Valoare țintă la nivel de program	Valoare țintă la nivel de apel
Outcome	Utilizare crescută a serviciilor sociale de către grupurile defavorizate	Număr de cereri depuse pentru finanțarea serviciilor sociale care au fost aprobate	Număr	Înregistrări ale PP	N/A	N/A <sup>2</sup> .
Output	Capacitate consolidată a UAT-urilor de a accesa finanțări ulterioare pentru servicii sociale	Număr de UAT-uri sprijinite în vederea accesării de finanțări ulterioare pentru servicii sociale	Număr	Înregistrări ale PP	25	25
		Număr de cereri de finanțare a serviciilor sociale depuse de UAT-urile sprijinite	Număr	Înregistrări ale PP	25	25

De asemenea, cererile de finanțare vor stabili indicatori specifici la nivel de proiect, în funcție de specificul fiecăreia (studii de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții elaborate etc.).

Fiecare cerere de finanțare va viza un singur obiectiv de investiții, așa cum e definit în Hotărârea de guvern 907/2016. Cu toate acestea, fiecare obiectiv de investiție poate include unul sau mai multe obiecte de investiție așa cum sunt definite de aceeași Hotărâre de Guvern.

Investițiile proiectate trebuie să demonstreze respectarea/existența unui echilibru rezonabil între rezultatele așteptate, în ceea ce privește numărul de beneficiari care vor dobândi acces la servicii de calitate și costurile estimate pentru proiectarea și ulterior execuția acestora, aspecte care vor fi luate în considerare la evaluarea de conținut.

## 2.2 Alocarea financiară

În total, suma alocată schemei de granturi mici Acces la finanțare este de **1.000.000 Euro**, din care 850.000 Euro (85%) reprezintă finanțare din Granturile SEE 2014-2021 și 150.000 Euro (15%) reprezintă co-finanțare publică.

<sup>2</sup> Numărul cererilor depuse pentru finanțarea serviciilor sociale care vor fi aprobate va depinde de factori externi schemei de grant, prin urmare nu există o țintă stabilită de OP.

**Alocarea financiară pentru prezentul apel „Acces la finanțare 2020” este de 815.152 Euro**, din care 692.879 Euro (85%) reprezintă finanțare EEA Grants 2014-2021 și 122.273 Euro (15%) reprezintă cofinanțare publică.

Valoarea minimă a grantului care poate fi solicitată de un PP este de **5.000 Euro**, iar cea maximă este de **40.000 Euro**.

### **2.3 Rata grantului**

Având în vedere că aplicanții pot fi numai entități publice<sup>3</sup>, rata grantului este de 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

### **2.4 Durata proiectului și perioada de implementare**

În estimarea duratei proiectului, PP va ține cont de limitele stabilite în cadrul programului (durata estimată a unui proiect, data maximă de finalizare a implementării proiectului), de aplicarea procedurilor de achiziții, de specificul sistemului de raportare și plată, dar și de aspectele individuale ale proiectului (tipul de activități, tipul și nivelul costurilor estimate, etc.).

Perioada de implementare estimată a unui proiect este cuprinsă între 6 și 9 luni.

### **2.5 Promotori de proiecte eligibili**

Aplicanții eligibili în cadrul acestei scheme de granturi mici sunt autorități ale administrației publice locale la nivel de unități administrativ-teritoriale de următoarele tipuri<sup>4</sup>:

- Comune
- Orașe (inclusiv municipii)
- Județe

**Această schemă de granturi mici se adresează exclusiv acelor autorități locale rurale sau mici urbane (unități administrativ teritoriale cu o populație mai puțin de 20.000 locuitori, conform recensământului din 2011), pe teritoriul cărora se află comunități marginalizate (așa cum sunt definite în capitolul 2.7 Eligibilitatea grupurilor țintă) .**

În evaluare, autoritățile locale cu o capacitate financiară și umană redusă, vor beneficia de punctaj specific, având în vedere contextul social-economic al zonei și lipsa resurselor umane specializate, ceea ce împiedică accesul acestora la finanțările existente și deci, implicit, nu pot asigura accesul populației din comunitățile marginalizate la servicii sociale. Aceste autorități locale vor proba faptul că au un istoric foarte slab de accesare a fondurilor nerambursabile, accesând niciunul sau foarte puține proiecte în ultimii 5 ani.

**PP eligibili pot depune o singură cerere de finanțare în cadrul acestei scheme de granturi mici, Acces la finanțare 2020.**

La nivelul întregii scheme de grant (cumulat pentru schema de granturi lansată în 2019 și pentru cea prezentă, lansată în 2020) același PP poate primi finanțare pentru maximum două proiecte. Astfel, **entitățile care au semnat deja un contract de finanțare în cadrul schemei de granturi lansată în 2019, mai pot depune un proiect în schema de granturi mici Acces la finanțare 2020.**

Proiectele depuse în cadrul schemei de granturi mici Acces la finanțare nu se iau în considerare la contabilizarea numărului proiectelor depuse de un PP / partener la nivelul Programului Dezvoltare Locală.

---

<sup>3</sup> Autorități ale administrației locale, cu personalitate juridică, care utilizează/gestionează fonduri publice și/sau patrimoniu public.

<sup>4</sup> A se vedea Legea 25/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.6 Parteneri eligibili

Programul vizează sprijinirea inițiativelor de cooperare între entități publice, între entități publice și societatea civilă și între entități din România și din Statele Donatoare. În acest sens, proiectele pot fi depuse în parteneriat, iar parteneriatul va fi evaluat corespunzător valorii adăugate aduse proiectului.

Partenerii (din România și/sau Statele Donatoare) pot fi implicați în elaborarea conceptului investiției și pot intra în parteneriat cu aplicantul pentru depunerea mai departe a unei aplicații pentru accesarea fondurilor pentru investiția respectivă sau pentru alte scopuri.

În acest sens, se recomandă ca partenerii să aibă capacitatea de a acționa în aria proiectului, în conformitate cu rolul asumat și în conformitate cu responsabilitățile sau statutul lor legal.

În cadrul acestui apel, următoarele entități publice sau private cu personalitate juridică sunt eligibile ca parteneri:

- a. din România: entități publice, autorități locale și organizații neguvernamentale, înființate ca persoane juridice în România.
- b. Din Statele Donatoare: orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, precum și organizații neguvernamentale, înființate ca persoane juridice în Statele Donatoare.

Entitățile aflate în una din următoarele situații nu au dreptul de a fi parteneri în proiect:

- *sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;*
- *sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate identifica sau justifica în mod rezonabil;*
- *nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrate/înființate;*
- *au făcut obiectul unei hotărâri definitive „res judicata” pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală care afectează interesele financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;*
- *au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;*
- *se află în situația unui conflict de interese cu organizația sau persoanele direct sau indirect implicate în procedura de acordare a grantului, indiferent de momentul în care OP constată acest lucru;*
- *sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate, indiferent de momentul în care survine această situație.*

### Selectarea partenerilor

Crearea și implementarea de parteneriate se va face în conformitate cu legislația națională aplicabilă și a Uniunii Europene privind achizițiile publice, Articolul 8.15 din Regulament, precum și cu prevederile Capitolului V, Articolul 14 din OUG nr.34/2017.

Articolul 14 al OUG nr. 34/2017 prevede că entitățile publice din România care acționează în calitate de PP, atunci când selectează ONG-uri din România care să acționeze ca parteneri de proiect, trebuie să aplice o procedură transparentă și nediscriminatorie de selecție a partenerului. Metodologia de selecție trebuie elaborată de PP și aprobată de reprezentantul legal al PP. PP este în totalitate responsabil pentru procesul de selecționare a partenerilor și va trebui să demonstreze OP că a respectat prevederile legale aplicabile. Informații privind tipul de documente ce vor fi depuse de aplicanți în timpul procesului de contractare sunt incluse în Ghidul aplicantului (anexat textului de apel).

### **Acordul de parteneriat**

PP va semna un *Acord de parteneriat* cu partenerii de proiect (model furnizat în Ghidul aplicantului). Acordul de parteneriat trebuie să stabilească în mod clar rolurile, responsabilitățile și bugetul părților, organismele de coordonare, aranjamentele financiare între parteneri (vezi art. 7.7 din Regulament). Acordul de parteneriat poate fi depus, în versiune nesemnată, ca anexă la cererea de finanțare și va fi definitivat și semnat de parteneri înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului. Pentru partenerii din Statele Donatoare, la depunerea aplicației este necesară și o scrisoare de intenție (vezi modelul furnizat de OP în Cererea de finanțare).

### **Fonduri pentru relații bilaterale**

În perioada de pregătire a propunerilor de proiecte, OP poate oferi entităților din România și din Statele Donatoare și din România, care sunt eligibile în cadrul acestei scheme de grant, prin intermediul Apelului 1 de propuneri de inițiative bilaterale, fonduri pentru organizarea de activități/întâlniri bilaterale cu scopul facilitării unor relații de parteneriat, respectiv pregătirii și/sau încheierii unui acord de parteneriat pentru proiectul aflat în pregătire și elaborării efective, în comun, a cererii de finanțare a proiectului respectiv. Activitățile bilaterale pot fi organizate în Statele Donatoare sau în România. Suma maximă care poate fi solicitată de un aplicant, pentru o inițiativă bilaterală, este de 5.000 de euro. Mai multe detalii privind modul de accesare a acestor fonduri, Apelului 1 de propuneri de inițiative bilaterale se găsesc pagina web a OP: <https://dezvoltare-locala.frds.ro/apelul-1>

### **2.7 Eligibilitatea grupurilor țintă**

Grupul țintă este reprezentat de locuitori (persoane cu risc de sărăcie sau excluziune socială) ai comunităților marginalizate din unități administrativ teritoriale rurale sau mic urbane (cu o populație mai puțin de 20000 locuitori, conform recensământ 2011), care vor beneficia de investițiile care urmează a fi realizate prin finanțarea ulterioară ce va fi obținută de aplicanți, investiții pentru care prezenta schemă de grant finanțează elaborarea documentațiilor tehnice.

**Comunitățile marginalizate** eligibile în cadrul acestei scheme de granturi mici sunt zonele care întrunesc simultan următoarele condiții:

1. Nivel redus al capitalului uman
2. Nivel redus al ocupării pe piața formală a muncii
3. Condiții de locuire precare

Modul de îndeplinire a condițiilor menționate mai sus este prezentat în Ghidul aplicantului, subcapitol 1.3 Grupuri țintă eligibile.

Demonstrarea eligibilității unei comunități ca fiind marginalizată se poate face în două moduri:

- a) pe baza studiilor de referință existente, după cum urmează:
  - în cazul unităților administrative-teritoriale din zone rurale, comuna este identificată cu o rată de marginalizare în *Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România*<sup>5</sup>;

<sup>5</sup> Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România; Grigoraș, Vlad; Stănculescu, Manuela Sofia; Sandu, Dumitru; Corad, Bogdan; Iamandi-Cioinaru, Cătălina; Man, Titus; Marin, Monica; Moldovan, Ciprian; Neculau, Georgiana. 2016. Washington, DC: World Bank Group, disponibil la



- în cazul unităților administrative-teritoriale din zone mic-urbane (cu mai puțin de 20.000 locuitori), orașul/municipiul este identificat în *Atlasul zonelor urbane marginalizate din România*<sup>6</sup> cu un procentaj de populație care trăiește în zone marginalizate pe teritoriul său.
- b) pe baza justificării de către aplicanți a caracterului de marginalizare al zonei, dacă unitatea administrativ-teritorială nu este inclusă, ca prezentând zone marginalizate, în studiile mai sus-menționate. În acest sens, promotorul de proiect va completa Fișa de validare a comunității(lor) marginalizate (vezi formularul furnizat în Ghidul aplicantului).

Se acordă prioritate unităților administrativ-teritoriale cu populație de etnie romă, care vor primi punctaj specific în evaluare.

## **2.8 Activități eligibile**

Principalele activități eligibile în cadrul schemei de granturi mici constau în elaborarea documentațiilor tehnice ca documente suport pentru pregătirea unei cereri de finanțare, a unor proiecte de investiții, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul unor programe naționale sau internaționale sau pentru finanțare din bugetul de stat sau local.

Documentele tehnice eligibile pentru finanțare în cadrul acestei scheme de grant sunt:

- tema de proiectare;
- studii de fezabilitate;
- documentații de avizare a lucrărilor de intervenții;
- studii și alte documentații tehnice conexe;
- plata taxelor/tarifelor pentru obținerea avizelor/acorduri;
- cererea de finanțare (dacă este necesar).

Documentațiile tehnice care vor fi elaborate se vor referi exclusiv la investiții comunitare constând în construirea/extinderea/reabilitarea/modernizarea următoarelor tipuri de infrastructură:

- Infrastructură socială - proiecte ce vizează infrastructura pentru servicii sociale (infrastructură socială, pentru educație, sănătate, ocuparea forței de muncă);
- Infrastructură de apă - proiecte ce vizează asigurarea alimentării cu apă a unităților care furnizează servicii sociale;
- Infrastructură de canalizare - proiecte ce vizează evacuarea apelor uzate pentru unitățile care furnizează servicii sociale;
- Drumuri, poduri și podețe - proiecte ce vizează drumuri de interes județean, drumuri de interes local, poduri și podețe ce permit/facilitează accesul la servicii sociale pentru grupurile defavorizate;
- Infrastructură de locuințe - proiecte ce vizează locuințele sociale.

Investițiile vor duce la creșterea calității și accesului la servicii sociale pentru grupurile defavorizate.

Pentru a depune/a fi eligibilă o cerere de finanțare în cadrul prezentei scheme de grant, PP va trebui să demonstreze dreptul de proprietate/administrare asupra terenului/construcției ce va constitui obiectiv de investiție.

---

[http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6\\_Atlas\\_Rural\\_RO\\_23Mar2016.pdf](http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf), Anexa 2 – Rata marginalizării la nivel de comună, pe regiuni de dezvoltare.

<sup>6</sup> Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate - Atlasul zonelor urbane marginalizate din România; Anton, Simona; Koo, Bryan; Man, Titus-Cristian; Moldovan, Sandu Ciprian; Stanculescu, Manuela Sofia; Swinkels, Robertus A. 2014. Washington, DC: World Bank Group, disponibil la <http://documents.worldbank.org/curated/en/857001468293738087/pdf/882420WP0P1430085232B00OUO0900Atlas.pdf>, Anexa 8 Populația urbană pe baza tipologiei zonelor urbane.

De asemenea, PP va anexa la cererea de finanțare *Nota concept* elaborată conform conținutului cadru prevăzut în Hotărârea de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (vezi formularul furnizat în Ghidul aplicantului).

## **2.9 Costuri eligibile**

Ca regulă generală, costurile sunt eligibile dacă au fost efectuate în perioada de eligibilitate. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor începe la data demarării proiectului (data semnării contractului de finanțare a proiectului) și se încheie la o dată definită în contractul de finanțare (cu modificările și completările ulterioare, după caz).

La finalizarea proiectului, toate activitățile planificate vor fi terminate și toate cheltuielile se vor fi efectuat/ angajat. Alte informații privind eligibilitatea costurilor pot fi regăsite în Regulament (capitolul 8) și în Ghidul aplicantului.

Bugetul proiectului va fi exprimat în lei (folosind cursul InforEuro pentru luna aprilie 2020, 1 Euro= 4,8278 RON) și va cuprinde exclusiv costuri eligibile (cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, cheltuieli neprevăzute, dacă e cazul).

### **Costuri directe**

Costurile eligibile directe ale proiectului sunt:

- Costuri cu personalul alocat proiectului, inclusiv salariile și cheltuielile cu asigurările sociale și alte costuri legale incluse în remunerație, cu condiția ca aceasta să corespundă politicii uzuale a PP și partenerului de proiect (dacă e cazul) cu privire la remunerații.  
Cu toate acestea, având în vedere faptul că propunerile de proiecte care urmează să fie depuse în cadrul acestui apel vor consta în principal în elaborarea de documente tehnice diferite, costurile de personal din cadrul proiectelor nu sunt obligatorii sau trebuie limitate la minimum posibil și trebuie să fie direct corelate cu nevoia reală în implementarea proiectului.
- Cheltuieli cu transportul și indemnizația de deplasare pentru personalul care participă la proiect. Ținând cont de principiul proporționalității, costurile de deplasare, inclusiv indemnizația de deplasare, pot fi calculate ca sumă forfetară, în conformitate cu capitolul 5.2 Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor, din Ghidul aplicantului. Similar costurilor de personal, dacă e cazul, și cheltuieli cu transportul și indemnizația de deplasare pentru personal ar trebui reduse la minimum;
- Costurile consumabilelor și furniturilor, cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite direct proiectului;
- Costurile generate de alte contracte acordate de PP în scopul executării proiectului, cu condiția ca procedura de atribuire să respecte normele aplicabile privind achizițiile publice și Regulamentul;
- Costuri ce rezultă direct din cerințele contractului de proiect pentru fiecare proiect.

Cheltuielile de investiții (capitolul bugetar nr.3) vor consta exclusiv din costuri legate de pregătirea următoarelor:

- tema de proiectare;
- studii de teren (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție);
- raport privind impactul asupra mediului;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției;
- documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize și acorduri;
- expertizare tehnică a construcțiilor existente și a structurilor;
- certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor;
- studiu de fezabilitate;

- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor;
- alte documentații tehnice impuse de cerințele minime ale tipului de finanțare la care va aplica ulterior Promotorul de Proiect;
- taxe/tarife aferente obținerii de avize/acorduri.

Costurile proiectelor în cadrul acestui apel sunt, în principal, cele aferente contractelor pentru servicii de proiectare, contractelor încheiate în vederea elaborării de documentații tehnice și pentru plata taxelor/ tarifelor pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare, prin urmare valoarea costurilor bugetate în capitolul 3 Cheltuieli de investiții trebuie să reprezinte **cel puțin 80% din bugetul total al proiectului**. Pentru aceste contracte, autoritatea contractantă va fi Promotorul de Proiect.

Având în vedere caracterul social al Programului și al prezentului apel, se recomandă calcularea cheltuielilor de proiectare în **limita a 3%** din valoarea estimată pentru obiectivul de investiție, menționat în Nota concept, subcapitol 3.1 *Estimarea cheltuielilor pentru implementarea obiectivului de investiție*.

Costurile eligibile maxime pentru promovarea proiectului sunt de 500 EUR, indiferent de valoarea totală a proiectului, așa cum este detaliat în Ghidul aplicantului. Cu toate acestea, dacă pe lângă activitățile de promovare obligatorii (care ar putea fi derulate și fără a implica costuri), PP propune și alte acțiuni de comunicare și promovare, acesta trebuie să justifice în mod convingător necesitatea acestor costuri, pentru a fi acceptate de OP.

Ca regulă generală, costurile proiectului trebuie să fie rezonabile, în conformitate cu prețurile pieții, atât pentru serviciile de proiectare cât și pentru estimarea costurilor de investiție la nivel de proiect, precum și pentru celelalte tipuri de costuri incluse în bugetul proiectului, astfel încât să respecte principiul rezonabilității și utilizării eficiente a fondurilor publice.

### **Costuri indirecte**

Pentru entitățile din România, costurile indirecte ale proiectului vor fi determinate fie pe baza costurilor reale și vor fi justificate prin sistemul analitic de contabilitate (Art. 8.5, lit. a) din Regulament), fie pe baza calculului unei rate forfetare (Art. 8.5, lit. C, din Regulament). Metoda de calcul a costurilor indirecte va fi stipulată în contractul de finanțare a proiectului și în Acordul de parteneriat (dacă e cazul). Entitățile din Statele Donatoare își pot identifica costurile indirecte în acord cu una dintre metodele menționate în Regulament (Art. 8.5). Metoda de calcul a costurilor indirecte nu poate fi modificată pe parcursul implementării proiectului.

### **Costuri neprevăzute**

Valoarea maximă a acestor costuri este de 5% din costurile eligibile directe. Costurile neprevăzute vor putea fi utilizate numai cu aprobarea prealabilă a OP și numai după transferarea la linia bugetară corespunzătoare și exclusiv pentru scopul aprobat.

### **2.10 Costuri neeligibile**

- Dobânzi aferente creanțelor, cheltuieli aferente administrării creanțelor și penalități de întârziere la plată;
- Cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția costurilor legate de deconturile solicitate de CMF, Punctul Național de Contact sau legea aplicabilă și cheltuielile serviciilor financiare prevăzute în contractul de proiect;
- Provizioane pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare;
- Pierderi generate de schimbul valutar;
- Taxa pe valoare adăugată (TVA) recuperabilă;
- Costuri care sunt acoperite din alte surse;

- Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, cu excepția cazului în care litigiul este o componentă integrală și necesară în atingerea rezultatelor proiectului; și
- Cheltuieli excesive și nehibzuite.

### **2.11 Durabilitatea proiectelor**

Având în vedere specificul schemei de grant, Promotorul de Proiect va trebui să demonstreze capacitatea de a utiliza rezultatele proiectului după încheierea finanțării prin Mecanismul Financiar SEE, în ceea ce privește valorificarea documentației tehnice realizate prin proiect.

În acest sens, Promotorul de Proiect va elabora un plan/se va angaja în privința asigurării sustenabilității rezultatelor proiectului, pe baza următoarelor cerințe minime:

- Promotorul de Proiect se va asigura de calitatea documentațiilor tehnice furnizate prin proiect și va actualiza în continuare documentația, din fonduri proprii, dacă va fi cazul, pentru a răspunde scopului pentru care a fost elaborată și a accesa finanțarea;
- Până la data de 30 aprilie 2024, Promotorul de Proiect va depune mai departe o cerere de finanțare pentru accesare de fonduri pentru investiția respectivă și va demonstra acest lucru prin furnizarea către OP a dovezii de depunere. Este de așteptat ca cererea de finanțare să fie declarată eligibilă, cel puțin;
- Promotorul de Proiect va informa OP cu celeritate și va furniza documente justificative cu privire la aprobarea cererii de finanțare depuse în vederea realizării investiției proiectate în cadrul schemei de granturi mici.

## **3. Verificarea, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor**

În calitate de OP, FRDS este responsabil pentru colectarea propunerilor de proiecte ce urmează să fie finanțate în cadrul acestui apel, pentru selectarea proiectelor care urmează să fie finanțate și pentru semnarea contractelor de proiect.

Toate operațiunile privind selecția și aprobarea proiectelor vor respecta principiile confidențialității și imparțialității.

Propunerile de proiecte vor fi analizate în raport cu anumite criterii specifice, urmând două etape: verificarea formală și evaluarea de conținut.

### **3.1 Verificarea formală**

În etapa de verificare formală se verifică:

- a) Respectarea conformității administrative

**Criteriile de conformitate administrativă**<sup>7</sup> se referă la:

- respectarea termenului limită anunțat (propunerea a fost primită la sediul OP, din București, până la data și ora anunțate ca termen limită);
- respectarea modalității/căilor de transmitere (propunerea de proiect a fost transmisă prin curier/serviciu poștal);
- toate documentele solicitate sunt atașate și respectă cerințele de formă (toate documentele necesare și obligatorii sunt atașate și respectă cerințele de formă menționate în documentele de apel)

**Important:** toate proiectele care sosesc după termen, precum și proiectele care nu au respectat modalitatea de depunere și nu prezintă toate documentele obligatorii sunt respinse, fără ca OP să ceară clarificări.

- b) Respectarea criteriilor de eligibilitate

---

<sup>7</sup> Primul criteriu este eliminativ, fără ca OP să solicite clarificări.

**Criteriile de eligibilitate<sup>8</sup>** se referă la:

- eligibilitatea aplicanților, conform descrierii din capitol 2.5 Promotori de proiect eligibili, prezentul apel;
- comunitatea pentru care se propune investiția este identificată ca marginalizată conform studiilor de referință indicate sau aplicanții au justificat caracterul de marginalizare al zonei (conform Fișei de validare a comunității marginalizate), conform descrierii din capitol 2.7 Eligibilitatea grupului țintă, prezentul apel;
- include numai activități eligibile așa cum sunt definite în documentele de apel;
- suma solicitată se încadrează în limitele stabilite;
- investiția propusă prin proiect a fost aleasă într-o manieră participativă (conform Minutei întâlnirii comunitare pentru selectarea investiției);
- investiția este în conformitate cu principiul non-segregării (conform Declarației de conformitate cu principiul non-segregării, din Cererea de finanțare, secțiunea 16).

Propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească toate criteriile administrative și de eligibilitate pentru a trece în faza de evaluare de conținut.

Verificarea formală este realizată de specialiștii OP.

În cazul în care informațiile furnizate nu sunt suficiente sau/și destul de clare pentru a se putea lua o decizie obiectivă în legătură cu îndeplinirea sau nu a unui anumit criteriu de conformitate administrativă sau de eligibilitate, OP poate transmite PP cereri de clarificare și/sau transmiterea unor documente suplimentare. PP va răspunde în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării OP (orice document/clarificare primit după acest termen nu poate fi considerat valabil și nu va fi luat în considerare).

Dacă unul sau mai multe dintre criteriile de mai sus nu au fost îndeplinite, propunerea de proiect este declarată respinsă (fie ca neconformă, fie ca neeligibilă), fiind exclusă de la etapele ulterioare ale selecției.

Aplicanții proiectelor respinse ca neconforme sau ca neeligibile vor fi notificați, în maxim 30 zile lucrătoare de la data limită de depunere a proiectelor, cu privire la rezultatele evaluării formale. În cazuri bine justificate, de exemplu: numărul de propuneri de proiecte este mare sau în alte situații justificate, OP poate decide extinderea acestui termen. În acest sens, OP va publica un anunț pe websiteul programului, în care informează aplicanții asupra noului termen.

Propunerile de proiecte și toate documentele legate de verificare/clarificări sunt păstrate la OP, iar unele date relevante înregistrate în baza de date (SMI).

### **3.2 Evaluarea de conținut**

**Evaluarea de conținut** este realizată de experți independenți, selectați și contractați de OP. Selectarea acestor experți se va realiza pe baza criteriilor legate de calificarea, competența și expertiza lor în domeniu.

Fiecare proiect care îndeplinește criteriile administrative și de eligibilitate este evaluat de câte doi experți independenți și imparțiali. Dacă diferența dintre notele acordate de cei doi evaluatori este mai mare de 30% din cel mai mare scor, un al treilea evaluator va fi numit de OP pentru realizarea unei evaluări independente a proiectului. În astfel de cazuri, media între notele cele mai apropiate va fi luată în considerare pentru ierarhizarea proiectelor.

Principalele criterii pe baza cărora vor fi evaluate proiectele sunt:

Nr.	Criterii de evaluare	Scor
1	Relevanță, necesitate și oportunitate	45

<sup>8</sup> Primul criteriu este eliminatoriu, fără ca OP să solicite clarificări.

1.1	Investiția pentru care se solicită fonduri în vederea elaborării documentației tehnice va crește accesul și/sau calitatea serviciilor sociale pentru grupurile defavorizate	5
1.2	Numărul de beneficiari pentru care crește accesul la serviciile sociale este semnificativ <i>Punctajul se va acorda diferențiat astfel: între 50 și 99 de locuitori se acordă 1 punct; între 100 și 499 de locuitori se acordă 2 puncte; între 500 și 999 de locuitori se acordă 3 puncte; între 1000 și 2000 de locuitori se acordă 4 puncte; peste 2000 de locuitori se acordă 5 puncte</i>	5
1.3	Investiția propusă va conduce la punerea în practică a principiului desegregării în utilizarea serviciilor sociale	5
1.4	Grupurile țintă și nevoile acestora sunt clar identificate și descrise	5
1.5	Obiectivul de investiție propus este relevant și necesar; soluția propusă este adecvată pentru nevoile identificate la nivelul grupului țintă	5
1.6	Realizarea investiției contribuie la incluziunea romilor <i>Punctajul se va acorda diferențiat funcție de numărul de rezidenți din unitatea administrativ-teritorială care se autoidentifică de etnie romă, astfel: fără locuitori romi se acordă 0 puncte; sub 5% din locuitori se acordă 1 punct, între 5% - 10% din locuitori se acordă 2 puncte; între 10% - 15 % din locuitori se acordă 3 puncte; între 15% - 20% din locuitori se acordă 4 puncte; peste 20% locuitori de etnie romă se acordă 5 puncte</i>	5
1.7	Investiția este o prioritate la nivel local/ județean/ regional, fiind inclusă în strategii/ planuri/ alte documente de strategie locală	5
1.8	Promotorul de proiect demonstrează necesitatea sprijinului financiar pentru contractarea serviciilor de elaborare a documentației tehnice	5
1.9	Sprijinul primit <sup>9</sup> de aceeași unitate administrativ teritorială în ultimii 5 ani. <i>Scorul va fi diferențiat după cum urmează: aplicanții care au primit sprijin financiar pentru mai mult de 5 proiecte primesc 0 puncte; aplicanții care au primit sprijin financiar pentru 3 până la 5 proiecte primesc 1 punct; aplicanții care au primit sprijin financiar pentru 1 până la 3 proiecte primesc 3 puncte; aplicanții care nu au primit nici un sprijin financiar pentru proiecte primesc 5 puncte</i>	5
<b>2</b>	<b>Consistență tehnică / Metodologie</b>	<b>35</b>
2.1	Nota concept este elaborată în conformitate cu modelul furnizat de OP, este coerentă și corelată cu conținutul aplicației	5
2.2	Obiectivul de investiție propus este descris în mod clar în termeni de scop, funcțiuni, parametri și date tehnice, perioadă minimă de funcționare, cerințe specifice de funcționare, formulate într-o manieră măsurabilă	5
2.3	Investiția propusă a fost aleasă printr-o abordare orientată spre dezvoltarea comunității, care demonstrează implicarea satisfăcătoare a grupurilor țintă, dincolo de cerințele minime ale OP	5
2.4	Există o planificare și metodologie realiste pentru activitățile proiectului propus	5
2.5	Activitățile de comunicare obligatorii ( conform Anexa 6) sunt incluse. Activitățile de comunicare/ metodologiile sunt proporționale cu mărimea comunității vizate	5
2.6	Propunerea descrie modul în care investiția va contribui la respectarea principiul egalității de șanse și la dezvoltarea sustenabilă în comunitatea marginalizată	
2.7	Analiza riscurilor este realistă, iar măsurile de prevenire/atenuare a riscurilor sunt fezabile	5

<sup>9</sup> Proiectele finanțate în cadrul schemei de granturi mici Acces la Finanțare lansate în 2019 sunt incluse în numărul de proiecte pentru care autoritatea a primit finanțare în ultimii 5 ani și trebuie incluse în Anexa corespunzătoare.

<b>3</b>	<b>Eficiență economică/Sustenabilitate</b>	<b>20</b>
3.1	Costul serviciilor de elaborare a documentației tehnice este rezonabil și proporțional cu costul estimat al investiției <i>Punctajul se va acorda diferențiat funcție de procentul ( %) valorii bugetate pentru serviciile de proiectare din valoarea estimată a investiției, astfel: peste 7% din valoarea de investiție se acordă 0 puncte; între 5% - 7% din valoarea de investiție se acordă 1 punct; între 3% - 5% din valoarea de investiție se acordă 3 puncte; mai mic sau egal cu 3% din valoarea de investiție se acordă 5 puncte,</i>	5
3.2	Valoarea de investiție estimată se bazează pe costul unor investiții similare (conform Capitolului 3.1 din Nota concept - Anexa 3 la Formularul de aplicație)	5
3.3	Propunerea de buget corespunde activităților descrise și rezultatelor așteptate	5
3.4	Promotorul de Proiect a identificat sursa/surse de finanțare pentru realizarea investiției propuse	5
<b>Punctaj total</b>		<b>100</b>

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii. Pentru fiecare subcriteriu, evaluatorul poate acorda un punctaj între 0 și 5 puncte.

Pentru a fi eligibilă pentru finanțare, propunerea de proiect trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- La criteriul 1 Relevanța, necesitatea și oportunitatea proiectului, să obțină minimum 3 puncte la fiecare subcriteriu, cu excepția 1.2 și 1.6 și un total de minimum 25 de puncte la criteriul 1<sup>10</sup>;
- Să obțină un punctaj de minimum 65 de puncte<sup>11</sup> din 100 posibile, în urma evaluării.

După încheierea evaluării de birou, se va întocmi *Lista ierarhizată a proiectelor* (prezentate în ordinea descrescătoare a scorurilor finale obținute), împreună cu observațiile cele mai relevante ale evaluatorilor. Lista este pusă la dispoziția membrilor Comitetului de Selecție<sup>12</sup> (CS).

### **3.3 Selecția și aprobarea proiectelor**

CS recomandă OP proiectele care să fie finanțate, pe baza concluziilor evaluărilor realizate de evaluatorii independenți, și, în cazuri justificate, poate modifica clasamentul proiectelor. Justificarea modificărilor va fi detaliată în procesul-verbal al întâlnirilor, iar toți aplicanții afectați vor fi informați în scris despre justificarea modificării.

OP va verifica dacă procesul de selecție a fost derulat cu respectarea prevederilor din Regulament și a recomandărilor CS și respectă regulile și obiectivele programului. După aceste verificări, pe baza selecției efectuate de CS, Consiliul Director al OP<sup>13</sup> va lua o decizie privind proiectele care vor fi finanțate/respinse/plasate pe lista de rezervă, funcție de fondurile disponibile și va acorda granturile pentru proiecte.

OP va semna ulterior contracte de finanțare cu PP.

Lista proiectelor selectate pentru finanțare va fi, de asemenea, transmisă Oficiului Mecanismului Financiar SEE (OMF).

Până la adoptarea deciziei finale, toate documentele legate de evaluarea proiectelor vor fi confidențiale.

<sup>10</sup> Dacă, după verificarea primului criteriu Relevanța, necesitatea și oportunitatea proiectului, propunerea de proiect nu îndeplinește cerința, proiectul este respins în această etapă.

<sup>11</sup> Media punctajelor celor doi evaluatori independenți.

<sup>12</sup> Comitetul de Selecție este format din trei membri: doi reprezentanți ai OP și un expert extern. Reprezentanții Partenerilor de Program (KS și CoE) sunt invitați să participe la ședințele CS în calitate de consultanți, iar reprezentanții Punctului Național de Contact (PNC) din cadrul Ministerului Fondurilor Europene și ai OMF sunt invitați să participe ca observatori.

<sup>13</sup> Consiliul Director este organul de conducere al OP. Conform Legii nr. 129/1998

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare vor semna declarații de confidențialitate și conflict de interese.

### **3.4 Informarea aplicanților**

Toți aplicanții (cu excepția celor care au depus proiecte respinse la faza de evaluare formală și care au fost deja notificați) vor fi notificați cu privire la rezultatele selecției proiectelor, în maxim 15 zile lucrătoare de la decizia OP. În cazul proiectelor aprobate pentru finanțare, notificarea va conține și condițiile care trebuie îndeplinite în vederea semnării contractului de finanțare a proiectului, dacă există. Dacă există proiecte respinse ca urmare a deciziei CS sau a deciziei Consiliului Director de a modifica ierarhia proiectelor, aplicanții afectați de această modificare vor fi informați în scris cu privire la justificare.

După finalizarea etapei de contractare, lista finală cu proiectele care vor fi finanțate va fi publicată pe site-ul FRDS la adresa <https://dezvoltare-locala.frds.ro/apelul-acces-la-finantare/>

### **3.5 Procedura de contestații**

Aplicanții pot contesta respingerea proiectului lor numai în faza de evaluare formală, caz în care pot depune o contestație, în maximum 30 de zile de la data primirii notificării. Nu există procedură de contestație în ce privește decizia CS.

### **3.6 Contractarea proiectelor**

Pentru fiecare proiect aprobat pentru finanțare, OP va încheia un *contract de finanțare a proiectului*.

În vederea semnării contractului, aplicanții vor furniza toate documentele suplimentare sau dovezi că informațiile incluse în cerere sau anexate sunt reale, dacă sunt solicitate.

Pe parcursul implementării proiectului, dacă se consideră necesar, prevederile contractului de finanțare/ anexele sale se pot modifica, de comun acord (fără a cauza modificări substanțiale ale propunerii aprobate inițial). După caz, modificările pot fi subiectul unor acte adiționale la contractul de finanțare.

## **4. Sistemul de raportare și de plată**

Programul utilizează sistemul de prefinanțare. În cazul proiectelor selectate pentru finanțare în cadrul acestui apel, plățile către PP vor fi făcute de OP sub forma unei plăți în avans (până la 80%), a plății intermediare și a plății soldului final (dacă va fi cazul). Plata intermediară (până la 20%) se face pe baza raportului intermediar care conține documentele justificative (tehnice și financiare) și după autorizarea de către OP a cheltuielilor declarate. Fondurile proiectului (în lei) vor fi transferate în conturile deschise special de PP pentru proiect la trezoreria locală.

## **5. Pregătirea și transmiterea propunerii de proiect**

În condițiile în care PP apelează la serviciile unui consultant pentru elaborarea cererii de finanțare/ pregătirea dosarului aplicației, numele acestuia va fi menționat în cererea de finanțare, la rubrica specifică a formularului.

### **5.1 Servicii help-desk**

Pe perioada în care apelul de propuneri de proiecte este deschis, OP oferă potențialilor aplicanți/parteneri de proiect sau altor factori interesat, la cerere, servicii de tip help-desk (informații și clarificări). Serviciile sunt furnizate de experți care activează la sediul central și la sediile celor două sucursale ale OP.

Aplicanții pot transmite întrebări și solicitări prin telefon (liniile telefonice disponibile pot fi aflate la <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>) sau prin e-mail la [info@frds.ro](mailto:info@frds.ro) sau în situații specifice/cazuri excepționale, în cadrul unor întâlniri directe cu reprezentanții OP, convenite în prealabil cu operatorii help-desk.



Solicitările de informații și clarificări legate de apel pot fi înaintate OP până cel târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a proiectelor în cadrul apelului. Solicitățile primite ulterior nu vor mai fi luate în considerare pentru soluționare.

Răspunsurile la întrebările primite de OP pot fi furnizate imediat (în cazul conversației telefonice) sau în 3 zile lucrătoare de la primirea mesajului, dacă întrebarea este primită prin e-mail.

Înainte de a apela la serviciile help desk, recomandăm următoarele:

- întrebările adresate prin intermediul serviciilor help desk se vor limita strict la clarificarea unor aspecte legate de documentele apelului vizat;
- prin aceste servicii, PO nu poate rezolva cererile care implică evaluarea eligibilității promotorilor / partenerilor de proiect, a grupurilor țintă și a activităților propuse și nici a celor care implică evaluarea conținutului activităților, rezultatelor, ideilor de proiect etc.
- PO publică și actualizează în mod regulat o listă de întrebări și răspunsuri oferite prin intermediul serviciilor help desk (disponibil la <https://dezvoltare-locala.frds.ro/apelul-acces-la-finantare/>); este recomandat să studiați acest document înainte de a pune o nouă întrebare, puteți găsi răspunsul la întrebare în această listă /document;
- proiectele care vor fi depuse în timpul apelului vor concura pentru finanțare, motiv pentru care se recomandă ca, înainte de a depune cererea de finanțare, Promotorul de proiect să își autoevalueze propunerea de proiect, pentru a verifica dacă acesta este în conformitate cu documentația actualizată a apelului (incluzând posibile rectificări/corrigendumuri, dacă este cazul) și cu răspunsurile la solicitările de clarificare trimise OP prin serviciile de help desk.

Recomandăm, de asemenea, consultarea periodică a site-ului FRDS, în vederea asigurării accesului la informații suplimentare și/sau actualizate.

### **5.2 Pregătirea dosarului propunerii de proiect**

Formularul de cerere de finanțare trebuie completat conform cerințelor descrise în Ghidul aplicantului (ambele documente sunt publicate la următoarea adresă: <https://dezvoltare-locala.frds.ro/apelul-acces-la-finantare/>).

Cererea de finanțare și anexele vor fi redactate în limba română, pe formatul pus la dispoziție de OP.

Cererea de finanțare va fi însoțită de un pachet de documente suplimentare. Lista documentelor care trebuie depuse împreună cu cererea de finanțare este disponibilă în Ghidul aplicantului.

### **5.3 Transmiterea propunerii de proiect**

Dosarul propunerii de proiect (respectiv un exemplar în format tipărit și o copie identică în format electronic) va fi transmis la sediul OP din București, termenul limită fiind **24 iunie 2020, ora 17:00**, numai prin curier/ poștă (cu confirmare de primire).

Recomandăm să trimiteți propunerea de proiect în timp util, astfel încât **să ajungă la oficiul OP până la data și ora stabilite**, deoarece OP nu își asumă nicio responsabilitate pentru întârzierile datorate serviciilor poștale sau de curierat.

Dosarele trimise prin fax sau e-mail, cele depuse altfel decât indicat mai sus, precum și cele trimise la alte adrese decât cele menționate sau după termenul limită menționat nu vor fi considerate valabile și vor fi respinse.

După expirarea termenului limită de transmitere a proiectelor, PP nu mai poate lua inițiativa de a face corecții sau revizuirii ale dosarului propunerii de proiect.

Documentele aferente propunerii de proiect și copia electronică a dosarului vor fi prezentate într-un plic/ pachet sigilat, iar pe plic/ pachet vor fi menționate următoarele informații:

*Granturile SEE 2014-2021*

*Programul "Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"*

Apelul: "Acces la finanțare 2020"

Titlul proiectului:.....

Numele aplicantului:.....

Plicul/ pachetul va fi trimis prin curier/ poștă la adresa OP de mai jos:

### **Fondul Român de Dezvoltare Socială**

Adresa poștală: București, sector 3, str. Eugeniu Carada nr. 1, etaj 3

Telefon: 021 315 34 40; 021 315 34 15

Adresă pagină web: <https://dezvoltare-locala.frds.ro/>

În orice moment înainte de aprobarea de către OP, PP poate opta pentru retragerea propunerii de proiect din competiție. În acest caz, OP va returna, la cerere, originalul dosarului de solicitare a finanțării și va păstra copia electronică.

## **6. Alte informații utile**

Pentru o mai bună înțelegere a aspectelor legate de specificul intervențiilor finanțate din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și a cadrului general de implementare a proiectelor, recomandăm consultarea următoarelor documente la adresa <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/> (lista nu este limitată):

- Memorandum-ul de Înțelegere semnat între Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021,
- Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014 – 2021,
- Acordul de Program semnat între PNC și reprezentanții Statelor Donatoare, pentru implementarea Programului,
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 privind aprobarea procedurii concurențiale aplicabile solicitanților/beneficiarilor private pentru atribuirea de contracte de servicii sau de lucrări, finanțate din fonduri Europene, publică în Monitorul Oficial nr. 618 din 12 august 2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MDRAPFE/ANAP nr. 6.712/890/2017 privind aprobarea procedurilor de achiziție pentru proiectele cu finanțare Europeană implementate în parteneriat,
- Ordinul nr. 348/2018 privind aprobarea normelor de aplicare a sumelor forfetare pentru cheltuielile de deplasare finanțate din Fondul pentru relații bilaterale Si Fondul de Asistență tehnică al Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2014-2021,
- Hotărârea nr. 4/XI/SO/14.11.2019 a Consiliului Director al OP privind aprobarea metodologiei de calculare și plată a sumelor forfetare pentru cheltuielile de deplasare în

- România și în străinătate, la nivelul programului și proiectelor, finanțate din Mecanismele Financiare SEE și Norvegiene 2014-2021,
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare,
  - HG 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente,
  - HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale /corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în Anexa la OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare,
  - Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ghiduri adoptate de CMF/ MAEN în conformitate cu Regulamentele aplicabile (pentru mai multe detalii, accesați următorul link: <https://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Toolbox-2014-2021/Guidelines-and-Manuals>).
  - *Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România*; Grigoraș, Vlad; Stănculescu, Manuela Sofia; Sandu, Dumitru; Corad, Bogdan; Iamandi-Cioinaru, Cătălina; Man, Titus; Marin, Monica; Moldovan, Ciprian; Neculau, Georgiana. 2016. Washington, DC: World Bank Group, disponibil la <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6 Atlas Rural RO 23Mar2016.pdf>
  - *Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate - Atlasul zonelor urbane marginalizate din România*; Anton, Simona; Koo, Bryan; Man, Titus-Cristian; Moldovan, Sandu Ciprian; Stanculescu, Manuela Sofia; Swinkels, Robertus A. 2014. Washington, DC: World Bank Group, disponibil la <http://documents.worldbank.org/curated/en/857001468293738087/pdf/882420WP0P1430085232B00OU0900Atlas.pdf>